



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI**



**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local pentru anul 2026**

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr.194/22.01.2026 al primarului comunei;
  - Referatul de aprobare nr. 195/22.01.2026 al primarului comunei;
  - Raportul de specialitate nr.196/22.01.2026 al Compartimentului Asistență socială;
  - Avizul Comisiei pentru amenajarea teritoriului, urbanism, muncă, protecție socială, protecție copii și sport nr. 5/27.02.2026
  - art.112, alin.(3), lit.b) și art.118, alin.(1)-(3) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare ;
  - Ordinul nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București
  - art.3, alin.(2), lit.b) și art.5 din Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.797/2017 privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare ;
  - prevederile art.129, alin.(2) lit.b) coroborate cu alin.(4), lit.e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- În temeiul art. 139 alin.(1) coroborat cu art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**CONSILIUL LOCAL GIUVĂRĂȘTI JUDEȚUL OLT**

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local pentru anul 2026, conform Anexei la prezenta hotărâre;

**Art.2.** Compartimentul Asistență socială și Relații cu publicul va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.3.** Prezenta se va comunica Instituției Prefectului – județul Olt, tuturor persoanelor și instituțiilor interesate și va fi adusă la cunoștința publică prin grija secretarului general al comunei.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,  
DELCEA FLORIN

CONTRASEMNEAZĂ,  
Secretar general al comunei,  
GIULEA MARIUS GEORGE

**Nr. 5/27.02.2026**

**Adoptată cu 11 voturi „pentru” din 11 consilieri prezenți și 11 consilieri în funcție**

Cvorum necesar: majoritate consilieri locali prezenți

Sistem de vot: deschis

Voturi pentru: Andrei Gheorghită, Bîna Ficu Mihăiță, Ciurea Emilian Liviu, Delcea Florin, David Vasiliță, Dima Nicolae-Marcel, Ficiu Mirela-Tania, Ivănescu Marcel, Lupu Marius-Gabriel, Veselin Gheorghe și Vîrdol Mitică

Voturi împotriva: --

Abțineri: --



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI**



**Anexa la HCL nr.6/27.02.2026**

**PLANUL ANUAL  
DE ACȚIUNE AL SERVICIILOR SOCIALE – ANUL 2026**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferit de Compartimentul de Asistență Socială și Relații cu publicul se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistență Socială;

- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

***Caracteristicile principale ale planului de acțiune***

În cadrul Compartimentului de Asistență Socială și Relații cu publicul al comunei Giuvărăști, județul Olt, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile de a deveni social-dependente, pentru prevenirea sau ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor acesteia, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea unui sprijin suplimentar, constând în prestații și servicii sociale. Acestea reprezintă ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială și creșterii incluziunii sociale. Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme sau structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

Serviciile sociale au un caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și libertăților proprii, dreptului la opinie și liberă alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz. În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul ci și stimulativă și participativă.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**



**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI**

acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combatere a acestora, prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

**Grupuri și persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul anual de acțiune**

- Persoane/familii aflate în situație de risc, fără venituri sau cu venituri foarte mici, ori care beneficiază de venit minim de incluziune;
- Persoane/familii fără venituri sau cu venituri reduse care beneficiază de alocații privind susținerea familiei;
- Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- Copii ai căror părinți se află în divorț;
- Persoane fără venituri sau cu venituri foarte mici;
- Persoane fără acte de identitate;
- Vârșnici singuri, fără reprezentanți legali, fără venituri, cu probleme de sănătate, marginalizați social.

**Beneficii sociale**

**1 . Venitul minim de incluziune**

Plata venitului minim garantat acordat în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Olt, în baza dosarelor aflate în evidența Compartimentului. În anul 2025 s-au aflat în plată un număr de 12 dosare, la sfârșitul anului 2025 au rămas în plată un număr de 12 dosare având un număr total de 12 beneficiari pentru care s-a alocat suma de aproximativ 80000 lei.

**2. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare.**

În anul 2025 nu au fost acordate ajutoare de urgență sau ajutoare de înmormântare.

Pentru anul 2026 estimăm un necesar de 5000 lei, sumă care va fi prevăzută în bugetul anului 2026.

**3. Ajutorul pentru încălzirea locuinței**

Conform Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie se acordă din fonduri de la Bugetul de Stat, familiilor și persoanelor cu venituri reduse. Pentru anul 2025-2026 au fost întocmite 30 dosare. Numărul acestora a crescut față de perioada anterioară și se estimează că pentru sezonul rece noiembrie 2026 - martie 2027 numărul dosarelor va rămâne constant, condiționat de prevederile legale (acte de proprietate, venituri, etc). Plata ajutorului de încălzire al locuinței se face prin transfer de la bugetul de stat. Pentru anul 2026 estimăm un necesar de 50000 lei, sumă care va fi prevăzută în bugetul anului 2026.

**4. Indemnizația și plata asistențelor personale pentru persoanele cu handicap grav.**

Indemnizația și plata asistențelor personale ai persoanelor cu handicap grav se acordă conform prevederilor Legii nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistențelor personale ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora , astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația o cere. Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, din cauza unor afecțiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI



sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluări sociopsihosociale, la un asistent social.

În cursul anului 2025 un număr de 45 persoane cu handicap grav, au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul de handicap pe baza certificatelor emise de către comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului, dintre care: 10 dosare asistenți personali și 35 dosare indemnizație. Sumele necesare au fost prevăzute în bugetul local.

Se așteaptă o creștere a numărului de dosare iar în bugetul anului 2026 trebuie prevăzute sumele necesare plății indemnizației pentru însoțitor și a asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav.

#### **5. Protecția copilului.**

În baza Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu, plasamentul familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau reintegrarea în familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție.

Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specială, specifică fiecărui caz în parte.

#### **6. Acordarea stimulentului educațional.**

Pentru participarea în învățământul preșcolar a copiilor din familii defavorizate și al creșterii accesului la educație a acestora, respectiv acordarea tichetelor sociale în valoare de 133 lei fiecărui copil. În anul 2025 a fost un număr de 1 beneficiar. Pentru anul 2026 ne așteptăm ca numărul beneficiarilor să rămână același.

#### **7. Măsuri educative**

În anul 2025 am supravegheat un număr de 12 persoane condamnate la obligația de a presta muncă neremunerată în folosul comunității, urmând a continua activitatea și în anul 2026.

#### **OBIECTIVE**

Pentru anul 2026 Primăria Comunei Giuvărăști prin Compartimentul de Asistență Socială își propune următoarele obiective:

##### **1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Giuvărăști :**

- Actualizarea periodică a paginii de internet a instituției, [www.giuvarasti.ro](http://www.giuvarasti.ro) atunci când apar modificări sau noutăți legislative;
- Înfiiințarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu, etc), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, alocații de susținere), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru actualizarea acestor evidențe.

##### **2. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate.**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI**



Facilitarea accesului la servicii sociale, medicale, educație, înlocuirea și obținerea actelor de identitate, educație pentru un stil de viață sănătos.

**3. *Promovarea activităților de asistență socială în comunitate:***

- Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
- Realizarea unor campanii de informare în comunitate despre asistența socială și rolul acesteia în comunitate;
- Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și implicarea comunității locale în dezvoltarea activității derulate.

**4. *Efficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială:***

- Stabilirea sarcinilor;
- Actualizarea procedurilor de lucru.

**5. *Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială:***

- identificarea persoanelor aflate în situații de risc;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- asistentul medical comunitar are atribuția de a mobiliza/anunța și însoți membrii comunității la acțiunile de sănătate publică: campanii de vaccinare, campanii de informare, educare și conștientizare din domeniul promovării sănătății, de a explica rolul și scopul acestora.

**MONITORIZAREA**

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care le-am stabilit.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiuni sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

**INDICATORI**

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- Existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;
- Realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale.

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Compartimentul de Asistență Socială.

Întocmit,  
MITROI MIRELA MIHAELA





ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIUVĂRĂȘTI



**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL Nr. 5/27.02.2026**

| Nr. crt. | Operatiuni efectuate                                                                                                                                                                             | Data ZZ/LL/AN | Semnatura persoanei responsabile să efectueze procedura |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------|
| 0        | 1                                                                                                                                                                                                | 2             | 3                                                       |
| 1        | Adoptarea hotărârii <sup>1)</sup> s-a facut cu majoritate<br><input checked="" type="checkbox"/> simplă<br><input type="checkbox"/> absolută<br><input type="checkbox"/> calificata <sup>2</sup> | 27/02/2026    |                                                         |
| 2        | Comunicarea catre primar <sup>2)</sup>                                                                                                                                                           | 02/03/2026    |                                                         |
| 3        | Comunicarea catre prefectul judetului <sup>3)</sup>                                                                                                                                              | 02/03/2026    |                                                         |
| 4        | Aducerea la cunostinta publica <sup>4)</sup> + <sup>5)</sup>                                                                                                                                     | 02/03/2026    |                                                         |
| 5        | Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual <sup>4)</sup> + <sup>5)</sup>                                                                                                           | //            |                                                         |
| 6        | Hotararea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> , dupa caz                                                                                                  | 02/03/2026    |                                                         |

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

<sup>1)</sup> Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adopta hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.P

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.”

<sup>2)</sup> Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”

<sup>3)</sup> Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

<sup>4)</sup> Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”

<sup>5)</sup> Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”

<sup>6)</sup> Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică.”

<sup>7)</sup> Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”