

CAIET DE SARCINI

Primăria comunei Fărcașele, cu sediul în Fărcașele, organizează în data de, **orele**, licitație publică deschisă pentru concesiunea pe o perioadă de 5 (cinci) ani a unui imobil , spațiu în suprafață de 18,42 mp, situat în comuna Fărcașele, sat Ghimpați, strada Principală nr.2, aparținând domeniului public al comunei Fărcașele, în vederea desfășurării de activități farmaceutice.

CAPITOLUL I. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1.Imobil spațiu în suprafață de 18,42 mp, situat în comuna Fărcașele, sat Ghimpați, strada Principală nr.2, aparținând domeniului public al comunei Fărcașele, în vederea desfășurării de activități farmaceutice.

Obiectul concesiunii are următoarele caracteristici:

- suprafață 18,42 mp.

1.2.Imobilul ce face obiectul concesiunii va fi modernizat de către concesionar, în vederea amenajării unei farmacii. Se va amenaja corespunzător zona adiacentă obiectivului, se vor proteja și amenaja spațiile verzi din apropiere.

CAPITOLUL II. CONDIȚIILE GENERALE ALE CONCESIUNII

2.1.Regimul bunurilor utilizate de concesionar.

La încetarea contractului de concesiune, din oricare motiv prevăzut în contract, concesionarul este obligat să restituie concedentului, în deplină proprietate bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini.

Bunurile proprii utilizate de concesionar în derularea contractului pot fi preluate de concedent, în baza unui contract de vânzare – cumpărare, cumpărarea având ca obiect bunurile de preluare stabilite prin contract.

2.2. În derularea contractului, concesionarul are obligația de a respecta condițiile de protecția mediului, protecția muncii, norme P.S.I., condiții impuse de natura bunurilor și serviciilor publice, cât și siguranța cetățeanului.

2.3. Concesionarul este obligat să asigure exploatarea bunului în regim de continuitate și permanență.

2.4. Subconcesiunea sau închirierea bunului concesiionat, după caz, este interzisă.

2.5. Durata concesiunii este de 5(cinci) ani cu drept de prelungire de ½ din durata concesiunii.

2.6. Redevența minimă este de 827,56 lei/an, prețul include T.V.A, conform Raportului de Evaluare, elaborat de SC URGENT CONSULTING EVAL SRL, membru corporativ ANEVAR, prin evaluator autorizat Ilie Laurențiu Dragoș, Legitimație 13284.

2.7. Pentru înscrierea la licitație, ofertantul trebuie să depună cu titlu de garanție 10 % din valoarea anuală a redevenței.

CAPITOLUL III. CONDITII DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTA

3.1. Ofertele se depun la sediul proprietarului, din localitatea Fărcașele. Data limită de depunere a ofertelor este, **ora** Ofertele depuse după această dată nu se iau în considerare.

3.2. Ofertele se depun în 2(două) plicuri închise și sigilate, unul interior și unul exterior. Plicul interior va conține oferta propriu-zisă, pe plic se va specifica adresa și numele ofertantului. Plicul exterior va fi marcat cu denumirea și adresa locatorului (titularul dreptului de administrare) și cu inscripția "A nu se deschide înainte de data de, **ora**, la sediul Primăriei comunei Fărcașele din str.Principală nr.49, și va indica bunul imobil pentru care este depusă oferta; în interiorul plicului vor fi depuse actele solicitate pentru calificarea ofertanților, cu excepția scrisorii de înaintare și a dovezii constituirii garanției de participare, care se atașează la exterior, precum și plicul interior ce conține oferta.

3.3. Toate documentele care alcătuiesc oferta trebuie să fie ștampilate și semnate cu numele în clar de reprezentantul legal sau de împuternicitul special autorizat să angajeze ofertantul în contractul de închiriere. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide numai dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta. Nu sunt admise completări ulterioare ale documentației de calificare.

Dacă ofertantul este persoană juridică, acesta va depune:

- certificatul de atestare fiscală prin care certifică achitarea datoriilor la bugetul local (original);
- actul constitutiv al societății;
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului;
- certificat de înregistrare fiscală eliberat de la Registrul Comerțului;
- ultimul bilanț vizat de D.G.F.P.C.F.S., raportarea semestrială și ultima bilanță de verificare.
- cazier fiscal al ofertantului;
- declarație pe propria răspundere a ofertantului că nu se află în litigiu cu titularul dreptului de administrare;
- actul de reprezentare în cazul în care ofertele sunt depuse de împuterniciți.

Ofertantul persoană fizică va depune în copii:

- actul de identitate;
- actul autentic de reprezentare, în cazul în care ofertele sunt depuse de împuterniciți;
- certificatul de atestare fiscală prin care se certifică achitarea datoriilor față de bugetul local.
- cazier fiscal al ofertantului;
- declarație pe propria răspundere a ofertantului că nu se află în litigiu cu titularul dreptului de administrare;

3.4. Participarea la licitație a ofertanților este condiționată de achitarea integrală a debitelor pe care le au față de bugetul local, achitarea documentației de licitație și garanția de participare la licitație.

3.5. Nu pot participa la licitație persoanele fizice sau juridice care:

- au debite față de Consiliul Local al comunei Fărcașele;
- sunt în litigiu cu Consiliul Local al comunei Fărcașele;
- au fost adjudecători ai unei licitații anterioare și nu au încheiat contract cu Consiliul Local al comunei Fărcașele.

3.6. Fiecare participant poate depune numai o singură ofertă.

3.7. Dacă, din diferite motive, licitația se amână, se revocă sau se anulează, decizia de amânare, revocare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți.

În acest caz ofertanților li se va înapoia în termen de cinci zile garanția de participare, pe baza unei cereri scrise și înregistrate la Primăria comunei Fărcașele.

3.8. Participanților ale căror oferte au fost respinse, li se va înapoia în termen de 5 zile garanția de participare la licitație, pe baza unei cereri scrise și înregistrate la Primăria comunei Fărcașele.

CAPITOLUL IV. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

Pentru desfășurarea licitației este obligatorie participarea a minim 3 ofertanți.
Se începe licitația, parcurgând următoarele etape:

- 4.1. Se verifică identitatea ofertanților pe bază de buletin/carte de identitate
- 4.2. Se verifică existența actelor doveditoare de plata a garanției de participare la licitație și a caietului de sarcini, precum și a documentației pentru licitație.
- 4.3. După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute mai sus.
- 4.4. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin 3 oferte să îndeplinească condițiile de legalitate.
- 4.5. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al concesiunii.
- 4.6. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urma de la procedura de atribuire. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- 4.7. Spațiul este adjudecat de ofertantul care are cea mai mare ofertă financiară.
- 4.8. În termen de trei zile calendaristice de la data emiterii hotărârii comisiei de atribuire a contractului, concedentul va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă a fost declarată câștigătoare.

ÎNTOCMIT,
Viceprimar,
VLADU LEON VIOREL

CAIET DE SARCINI

Primăria comunei Fărcașele, cu sediul în Fărcașele, organizează în data de, **orele**, licitație publică deschisă pentru concesiunea pe o perioadă de 5 (cinci) ani a unui imobil , spațiu în suprafață de 25 mp, situat în comuna Fărcașele, sat Fărcașu de Jos, strada Dispensarului nr.2, aparținând domeniului public al comunei Fărcașele, în vederea desfășurării de activități farmaceutice.

CAPITOLUL I. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Spațiu în suprafață de 25 mp, situat în comuna Fărcașele, sat Fărcașu de Jos, strada Dispensarului nr.2, aparținând domeniului public al comunei Fărcașele, în vederea desfășurării de activități farmaceutice.

Obiectul concesiunat are următoarele caracteristici:

-Spațiu în suprafață de 25 mp ;

1.2.Imobilul ce face obiectul concesiunii va fi modernizat de către concesiionar, în vederea amenajării unei farmacii. Se va amenaja corespunzător zona adiacentă obiectivului, se vor proteja și amenaja spațiile verzi din apropiere.

CAPITOLUL II. CONDIȚIILE GENERALE ALE CONCESIUNII

2.1.Regimul bunurilor utilizate de concesiionar.

La încetarea contractului de concesiune, din oricare motiv prevăzut în contract, concesiionarul este obligat să restituie concedentului, în deplină proprietate bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini.

Bunurile proprii utilizate de concesiionar în derularea contractului pot fi preluate de concedent, în baza unui contract de vânzare – cumpărare, cumpărarea având ca obiect bunurile de preluare stabilite prin contract.

2.2. În derularea contractului, concesiionarul are obligația de a respecta condițiile de protecția mediului, protecția muncii, norme P.S.I., condiții impuse de natura bunurilor și serviciilor publice, cât și siguranța cetățeanului.

2.3. Concesiionarul este obligat să asigure exploatarea bunului în regim de continuitate și permanență.

2.4. Subconcesiionarea sau închirierea bunului concesiionat, după caz, este interzisă.

2.5. Durata concesiionării este de 5(cinci) ani cu drept de prelungire de ½ din durata concesiionării.

2.6. Redevența minimă este de 754,24 lei/an, prețul include T.V.A, conform Raportului de Evaluare, elaborat de SC URGENT CONSULTING EVAL SRL, membru corporativ ANEVAR, prin evaluator autorizat Ilie Laurențiu Dragoș, Legitimație 13284.

2.7. Pentru înscrierea la licitație, ofertantul trebuie să depună cu titlu de garanție 10 % din valoarea anuală a redevenței.

CAPITOLUL III. CONDIȚII DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTA

3.1. Ofertele se depun la sediul proprietarului, din localitatea Fărcașele. Data limită de depunere a ofertelor este, **ora** Ofertele depuse după această dată nu se iau în considerare.

3.2. Ofertele se depun în 2(două) plicuri închise și sigilate, unul interior și unul exterior. Plicul interior va conține oferta propriu-zisă, pe plic se va specifica adresa și numele ofertantului. Plicul exterior va fi marcat cu denumirea și adresa locatorului (titularul dreptului de administrare) și cu inscripția "A nu se deschide înainte de data de, **ora**, la sediul Primăriei comunei Fărcașele din str.Principală nr.49, și va indica bunul imobil pentru care este depusă oferta; în interiorul plicului vor fi depuse actele solicitate pentru calificarea ofertanților, cu excepția scrisorii de înaintare și a dovezii constituirii garanției de participare, care se atașează la exterior, precum și plicul interior ce conține oferta.

3.3. Toate documentele care alcătuiesc oferta trebuie să fie ștampilate și semnate cu numele în clar de reprezentantul legal sau de împuternicitul special autorizat să angajeze ofertantul în contractul de închiriere. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide numai dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta. Nu sunt admise completări ulterioare ale documentației de calificare.

Dacă ofertantul este persoană juridică, acesta va depune:

- certificatul de atestare fiscală prin care certifică achitarea datoriilor la bugetul local (original);
- actul constitutiv al societății;
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului;
- certificat de înregistrare fiscală eliberat de la Registrul Comerțului;
- ultimul bilanț vizat de D.G.F.P.C.F.S., raportarea semestrială și ultima bilanță de verificare.
- cazier fiscal al ofertantului;
- declarație pe propria răspundere a ofertantului că nu se află în litigiu cu titularul dreptului de administrare;
- actul de reprezentare în cazul în care ofertele sunt depuse de împuterniciți.

Ofertantul persoană fizică va depune în copii:

- actul de identitate;
- actul autentic de reprezentare, în cazul în care ofertele sunt depuse de împuterniciți;
- certificatul de atestare fiscală prin care se certifică achitarea datoriilor față de bugetul local.
- cazier fiscal al ofertantului;
- declarație pe propria răspundere a ofertantului că nu se află în litigiu cu titularul dreptului de administrare;

3.4. Participarea la licitație a ofertanților este condiționată de achitarea integrală a debitelor pe care le au față de bugetul local, achitarea documentației de licitație și garanția de participare la licitație.

3.5. Nu pot participa la licitație persoanele fizice sau juridice care:

- au debite față de Consiliul Local al comunei Fărcașele;
- sunt în litigiu cu Consiliul Local al comunei Fărcașele;
- au fost adjudecători ai unei licitații anterioare și nu au încheiat contract cu Consiliul Local al comunei Fărcașele.

3.6. Fiecare participant poate depune numai o singură ofertă.

3.7. Dacă, din diferite motive, licitația se amână, se revocă sau se anulează, decizia de amânare, revocare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți.

În acest caz ofertanților li se va înapoia în termen de cinci zile garanția de participare, pe baza unei cereri scrise și înregistrate la Primăria comunei Fărcașele.

3.8. Participanților ale căror oferte au fost respinse, li se va înapoia în termen de 5 zile garanția de participare la licitație, pe baza unei cereri scrise și înregistrate la Primăria comunei Fărcașele.

CAPITOLUL IV. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

Pentru desfășurarea licitației este obligatorie participarea a minim 3 ofertanți.

Se începe licitația, parcurgând următoarele etape:

4.1. Se verifică identitatea ofertanților pe bază de buletin/carte de identitate

4.2. Se verifică existența actelor doveditoare de plata a garanției de participare la licitație și a caietului de sarcini, precum și a documentației pentru licitație.

4.3. După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute mai sus.

4.4. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin 3 oferte să îndeplinească condițiile de legalitate.

4.5. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al concesiunii.

4.6. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urma de la procedura de atribuire. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

4.7. Spațiul este adjudecat de ofertantul care are cea mai mare ofertă financiară.

4.8. În termen de trei zile calendaristice de la data emiterii hotărârii comisiei de atribuire a contractului, concedentul va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă a fost declarată câștigătoare.

ÎNTOCMIT,

Viceprimar,

VLADU LEON VIOREL