



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
COMUNA FĂRÇAȘELE  
PRIMAR  
Str. Principală, nr.49, 237180  
Tel/fax: 0249531302  
e-mail:primariafarcasele@yahoo.com



**Nr. 4868 din 20.09.2017**

**RAPORT,  
la proiectul de hotărâre privind desemnarea reprezentanților din partea  
Consiliului local Fărcașele, în Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ  
preuniversitar de stat din comuna Fărcașele.**

Pentru asigurarea aplicării corecte a principiilor noului sistem de finanțare și administrare a unităților de învățământ în întregul sistem de învățământ preuniversitar din comuna Fărcașele, se impune numirea reprezentanților Consiliului local Fărcașele în Consiliul de Administrație (CA) și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) din unitățile de învățământ preuniversitar al Școlii Gimnaziale Fărcașele, în conformitate cu Legea nr.1/2011- Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile din Metodologia – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, anexa la OMEN nr.4619/22.09.2014, modificat și completat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr.4621/2015.

Consiliul de administrație are o structură de 9 membri în următoarea componență: 4 cadre didactice, inclusiv directorul unității de învățământ, 2 reprezentanți ai părinților, primarul sau un reprezentant al primarului, 2 reprezentanți ai consiliului local. Directorul unității de învățământ este membru de drept al consiliului de administrație, din cota aferentă cadrelor didactice din unitatea de învățământ respectivă.

Atribuțiile consiliului de administrație sunt prevăzute la art.96 alin.(7), din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- adoptă proiectul de buget și avizează execuția bugetară la nivelul unității de învățământ;
- aprobă planul de dezvoltare instituțională elaborat de directorul unității de învățământ ;
- aprobă curriculumul la decizia școlii, la propunerea consiliului profesoral
- stabilește poziția școlii, în relațiile cu terți ;
- organizează concursul de ocupare a funcțiilor de director și de director adjunct ;
- aprobă planul de încadrare cu personal didactic și didactic auxiliar, precum și schema de personal nedidactic ;
  - aprobă programe de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, la propunerea consiliului profesoral ;
  - sancționează abaterile disciplinare, etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii ;
  - aprobă comisiile de concurs și validează rezultatul concursurilor ;
  - aprobă orarul unității de învățământ ;
  - își asumă răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ, alături de director ;

- îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin ordine și metodologii ale Ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, respectiv ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

Consiliul de administrație poate emite hotărâri în condițiile în care sunt prezenți minimum jumătate plus unu din totalul membrilor, exceptând situațiile prevăzute la art.93 alin.1 . Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu votul a 2/3 din membrii prezenți exceptând situațiile prevăzute la art.93 alin.1. Hotărârile consiliului de administrație care vizează personalul din unitate, cum ar fi procedurile pentru ocuparea posturilor, restrângerea de activitate, acordarea calificativelor, aplicarea de sancțiuni și altele asemenea, se iau prin vot secret. Membrii consiliului de administrație care se află în conflict de interese nu participă la vot.

Deciziile privind bugetul și patrimoniul unității de învățământ se iau cu majoritatea din totalul membrilor consiliului de administrație.

De menționat este faptul că, pentru activitatea desfășurată în cadrul consiliului de administrație, membrii acestuia nu beneficiază de indemnizație.

Având în vedere cele prezentate, am întocmit prezentul raport pentru a însoți proiectul de hotărâre alăturat.

**Secretar,  
Hoară Cristina**