



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA FĂRCAȘELE
CONSILIUL LOCAL
Str. Principală, nr.49, 237180
Tel/fax: 0249531302
e-mail:primariafarcasele@yahoo.com



PROIECT DE HOTĂRÂRE **privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru** **semestrul I anul 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**

Expunere de motive: *stabilirea de măsuri în scopul eficientizării activității de înscriere în registrul agricol*

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.3815 din 24.06.2019, privind susținerea proiectului de hotărâre;
- raportul de specialitate nr.3816 din 24.06.2019 întocmit de către compartimentul agricol, din cadrul apartului de specialitate al primarului comunei Fărcașele;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 218/2015, privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019;
- prevederile Ordinului comun nr. 289/147/7325/2017/434/1136/2018/588/2017/3/2018, pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;
- prevederile art.36 alin.(2) lit.d) din Legea nr. 215/2001 (r) privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Raportul de avizare nr.3817 din 24.06.2019 al comisiei de specialitate pentru activități economico – financiare, buget, agricultură, administrarea domeniului public și privat al comunei Fărcașele, servicii și comerț, programe de dezvoltare economico – socială, amenajarea teritoriului și urbanism, gospodărire comunală și protecția mediului, prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre;
- Raportul de avizare nr. 3817 din 24.06.2019 al comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a cetățenilor;
- Raportul de avizare nr. 3817 din 24.06.2019 al comisiei de specialitate pentru activități social – culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, activități sportive și de agrement;

În temeiul prevederilor art.45 alin.(1) și art.115 alin.(1) li.b) din Legea nr. 215/2001 – privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

VICEPRIMARUL COMUNEI FĂRCAȘELE
PROPUNE:

ART.1.- Consiliul Local al comunei Fărcașele ia act de stadiul de înscriere a datelor din Registrul agricol pentru Semestrul I anul 2019 în conformitate cu datele raportului privind stadiul înscrierilor datelor în registrul agricol pe Semestrul I anul 2019, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2.- Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității privind înscrierea datelor în registrul agricol, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.3.- Prezenta hotărâre se comunică primarului și secretarului comunei Fărcașele, salariaților din cadrul compartimentului agricol pentru ducerea la îndeplinire, se va aduce la cunoștință publică prin afișare și Instituției Prefectului –Județul Olt.

Pentru Primar,
Viceprimar VLADU LEON VIOREL



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA FĂRCAȘELE
CONSILIUL LOCAL
Str. Dealul Mic, nr.2, 237153
Tel/fax: 0249455015;0249455085
e-mail:primariaoicadejos@yahoo.com

Nr. 3816 din 24.06.2019

Anexa Nr.1

RAPORT

privind stadiul înscrierilor datelor în registrul agricol pe semestrul I anul 2019

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr.218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019 și prevederile Ordinului comun nr. 289/147/7325/2017/434/1136/2018/588/2017/3/2018 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, se prevede ca semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, s-a întocmit prezentul RAPORT.

Conform „ Normelor tehnice de completare a registrului agricol,, , acesta se constituie ca document oficial de evidență primară în care se înscriu date privind: componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele, păduri proprietate publică/privată, modul de utilizare a suprafețelor agricole privind suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere și solarii și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp, animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate – situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi, construcțiile existente la începutul anului.

Registrul agricol, (atât cel pe suport de hârtie, cât și cel în format electronic), se deschide pe o perioadă de 5 ani.

La nivelul U.A.T.C. Fărcașele, în semestrul I al anului 2019, s-au efectuat operațiuni și documente care, au condus la operațiuni de înscriere a datelor în registrul agricol.

În cadrul compartimentului agricol, sunt gestionate un număr de 2000 poziții din care:

- 1501 poziții ale gospodăriilor cu domiciliul în localitate adică tipul 1;
- 459 poziții ale persoanelor cu domiciliul în alte localități – tipul 2;
- 40 poziții ale persoanelor juridice tipul 3 și 4;

Activitatea specifică este de completare și ținerea la zi a Registrelor Agricole la toate capitolele, și anume: componența gospodăriei, terenuri aflate în proprietate pe categorii de folosință și identificarea pe tarlale a terenului, modul de utilizare și

defalcarea pe culturi a acestuia, suprafețele plantate cu livezi, vii, numărul pomilor răzleți, efectivele de animale, clădirile existente, atestatele de producător și carnetele de comercializare, sesizările pentru deschiderea procedurii succesorale înaintate notarilor publici, înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune, înregistrări privind contractele de arendare și contractele de concesiune, mențiuni speciale – unde am înscris toate actele care stau la baza terenului înscris în registrul agricol și modificările cu privire la situația juridică a terenului (vânzări, cumpărări, donații), care au fost completate la zi.

S-au înregistrat și operat un număr de 164 contracte de arendare și acte adiționale, activitate ce presupune verificarea actelor care stau la baza încheierii contractelor, înscrierea lor în registrul de evidență și descărcarea acestora în registrul agricol atât la poziția arendașului cât și a arendatorului.

S-a colaborat cu Oficiul de cadastru privind rectificări ale titlurilor de proprietate cu date eronate înscrise, fie greșeli de nume, parcele sau tarlale, și urmează a fi emis pentru un număr de 7 titluri.

Compartimentul Agricol,
Referent superior- Dumitrescu Paulică _____
Înspector superior Iliescu Lina _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CÎRSTEA Florea

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Hoara Cristina Marinela



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA FĂRCAȘELE
CONSILIUL LOCAL
Str. Dealul Mic, nr.2, 237153
Tel/fax: 0249455015;0249455085
e-mail:primariaoasicadejos@yahoo.com

Anexa Nr.2 la HCL nr.23 din 28.06.2019

**PROGRAM DE MĂSURI
PENTRU EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚII DE ÎNSCRIERE
ÎN REGISTRUL AGRICOL 2015 -2019**

1. Persoanele desemnate de primarul comunei Fărcașele, vor respecta prevederile Ordinului comun nr. 289/147/7325/2017/434/1136/2018/588/2017/3/2018 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic.

Răspunde:
Compartimentul Agricol
Termen: Permanent

2. Întocmirea de către persoana responsabilă cu completarea registrului agricol a unui referat de necesitate privind achiziționarea unei aplicații informatice pentru gestionarea registrului agricol în format electronic.

Răspunde:
Compartimentul Agricol
Termen: 15 iulie 2019

3. Realizarea în mod obligatoriu a corespondenței la nivelul comunei Fărcașele atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv, în situația în care în perioada anterioară gospodăria în cauză nu a avut deschisă poziție în registrul agricol, se va face mențiunea „poziție nouă,, .

Răspunde:
Compartimentul Agricol
Termen: Permanent

4. Înscriserea datelor în registrul agricol, corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, punctuație, conform normelor academice în vigoare.

Înscriserea datelor în registrul agricol pe suport de hârtie se va face numai cu cerneală/pastă albastră, respectându-se normele tehnice de completare. Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală/pastă roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneală/pastă roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară.

Se completează volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și animale, astfel:

- a) Tipul 1 – pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate;
- b) Tipul 2 – pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități decât unde dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;
- c) Tipul 3 – pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate;
- d) Tipul 4 – pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde sunt bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.

Răspunde:

Compartimentul Agricol

Termen: Permanent

5. Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol pe suport de hârtie și în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale.

Răspunde:

Compartimentul Agricol

Termen: Permanent

6. Registrul agricol în format electronic trebuie să furnizeze, la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular, un formular, o structură administrativ – teritorială, pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport de hârtie.

Programul informatic pentru registrul agricol trebuie să respecte întocmai prevederile Legii nr. 183/2006, privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în formă electronică. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului comunei.

Răspunde:

Compartimentul Agricol

Termen: Permanent

7. Înscriserea datelor în registrul agricol se face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

- a) prin vizitarea persoanelor fizice de către agentul agricol, potrivit programului stabilit de către primarul comunei;
- b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;

c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;

d) pe baza unei procure notariale date de capul gospodăriei;

e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice și juridice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol;

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătură capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sanțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

a) în fața secretarului;

b) în fața notarului public;

În baza indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația în condițiile alin.(1).

Pentru unitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.

Răspunde:

Compartimentul Agricol

Termen: Permanent

8. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de titlu IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija membrilor compartimentului.

Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul:

a) administrării impozitelor și taxelor locale;

b) urbanismului;

Răspunde:

Compartimentul Agricol

Termen: Permanent

9. Se asigură publicitatea pentru perioadele în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare pentru înscrierea în registrul agricol, care sunt următoarele:

a) Între 5 ianuarie și ultima zi lucrătoare a lunii februarie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în

gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării – cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări – ieșiri;

b) Între 1 și ultima zi lucrătoare a lunii mai, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

c) Persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări;

d) În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute mai sus, se consideră că nu au intervenit nici un fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent.

O atenție deosebită se va acorda confidențialității datelor înscrise în registrele agricole, manipulării lor, păstrării acestora în securitate, fără a avea acces la acestea persoanele care nu sunt împuternicite în acest scop și feririi acestora de intemperii atunci când se face deplasarea în teren, prin vizite la domiciliul fiecărei gospodării în parte.

Răspunde:

Compartimentul Agricol

Termen: Permanent

10. Întocmirea registrului special pentru evidența atestatelor de producător în formă electronică;

Răspunde:

Compartimentul Agricol

Termen: Permanent

11. Întocmirea registrului special pentru evidența carnetelor de comercializare în formă electronică;

Răspunde:

Compartimentul Agricol

Termen: Permanent

12. Completarea capitolului XII din registrele agricole aferente perioadei 2015-2019, cu atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;

Răspunde:

Compartimentul Agricol

Termen: Permanent

13. O atenție deosebită se va acorda înregistrării contractelor de arendă, respectându-se ordinea cronologică a contractelor, evitându-se înregistrările duble pentru aceeași suprafață de teren și apariția pozițiilor necompletate și anulate.

Răspunde:

Compartimentul Agricol

Termen: Permanent

14. Completarea registrelor agricole cu suprafețele de teren arendate, atât la rolul arendatorului cât și la arendaș (capitolele III și XVa). Întocmirea anuală a tabelor centralizatoare privind contractele de arendă.

Răspunde:
Compartimentul Agricol
Termen: Permanent

15. Coordonarea, verificarea și răspunderea de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.

Răspunde:
Secretarul comunei: Hoară Cristina Marinela
Termen: Permanent

16. Acordul prealabil pentru modificările datelor înscrise în registrul agricol.

Răspunde:
Secretarul comunei: Hoară Cristina Marinela
Termen: Acord scris dat pe referatul întocmit de persoana responsabilă cu înscrierea datelor în registrul agricol

17. Circularea rapidă și de îndată a oricăror date referitoare la imobilele: clădirile sau terenurile fizice sau juridice.

Răspunde:
Compartimentul Agricol
Termen: Permanent

18. Persoana responsabilă cu urbanismul va informa permanent agentul agricol cu privire la construcțiile noi finalizate sau în curs de finalizare în vederea înregistrării în registrul agricol.

Răspunde:
Persoana responsabilă cu urbanismul la nivelul U.A.T.C.Fărcașele
Termen: Permanent

19. De două ori pe an sau ori de câte ori este nevoie secretarul comunei, prin sondaj, va verifica concordanța dintre cele două forme de registru agricol.

Răspunde:
Secretarul comunei: Hoară Cristina Marinela
Termen: Permanent

20. Întrucât culegerea datelor este foarte greoaie, până la finalizarea înscrierilor, persoana responsabilă din cadrul compartimentului registrul agricol, o zi pe săptămână sau cum va permite timpul se va deplasa la gospodăriile din comună pentru luarea datelor necesare completării registrului agricol.

Răspunde:
Compartimentul Agricol
Termen: Permanent

21. Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor în teren se constată declararea de date false sau neconforme cu realitatea.

Compartimentul Agricol,
Referent superior- Dumitrescu Paulică _____
Înspector superior Iliescu Lina _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CÎRSTEA Florea

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Hoara Cristina Marinela

Nr. 23 din 28.06.2019



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA FĂRCAȘELE
CONSILIUL LOCAL
Str. Dealul Mic, nr.2, 237153
Tel/fax: 0249455015;0249455085
e-mail:primariaoasicadejos@yahoo.com

Nr.3815 din 24.06.2019

EXPUNERE DE MOTIVE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru semestrul I anul 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere

- Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 8, alin. (4) din Ordinul comun nr. 289/147/7325/2017/434/1136/2018/588/2017/3/2018, pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;
- Programul de măsuri propus de către compartimentul de specialitate;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu completările și modificările ulterioare;

În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie

la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie și în format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre a Guvernului, pe unități administrativ-teritoriale și pe localități componente ale acestora.

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume: componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică; terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele și categorii de folosință; terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole; modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solarii și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp; animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității: utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului; aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi; clădirile existente la începutul anului pe raza localității; atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate; mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici; înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune; înregistrări privind contractele de arendare; înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere; alte mențiuni.

Registrul agricol constituie sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea. Registrul agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor; eliberarea/vizarea atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;

Înscrierea datelor în registrul agricol, în forma în care acesta este organizat, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol respectiv se fac la nivelul fiecărei localități de către persoanele cărora le revine, prin dispoziție a primarului respectiv, această atribuție.

Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

Drept pentru care supun dezbaterii și adoptării de către Consiliul local al comunei Fărcașele, proiectul de hotărâre inițiat în acest sens.

**INIȚIATOR,
VICEPRIMAR,
VLADU Leon Viorel**



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA FĂRCAȘELE
CONSILIUL LOCAL
Str. Dealul Mic, nr.2, 237153
Tel/fax: 0249455015;0249455085
e-mail:primariaoasicadejos@yahoo.com

Nr. 3816 din 24.06.2019

**RAPORT
privind stadiul înscrierilor datelor în registrul agricol pe semestrul I anul 2019**

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr.218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019 și prevederile Ordinului comun nr. 289/147/7325/2017/434/1136/2018/588/2017/3/2018 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, se prevede ca semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, s-a întocmit prezentul RAPORT.

Conform „ Normelor tehnice de completare a registrului agricol,, , acesta se constituie ca document oficial de evidență primară în care se înscriu date privind: componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele, păduri proprietate publică/privată, modul de utilizare a suprafețelor agricole privind suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere și solarii și

suprafaşa cultivată cu legume în grădinile familiale, numărul pomilor răzleţi, suprafaţa plantaţiilor pomicole şi numărul pomilor, alte plantaţii pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole şi hameiştile, suprafeţele efectiv irigate în câmp, animalele domestice şi/sau animalele sălbatice crescute în captivitate – situaţia la începutul semestrului, evoluţia efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploataţiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, şi/sau în proprietatea unităţilor cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localităţii, utilajele, instalaţiile pentru agricultură şi silvicultură, mijloacele de transport cu tracţiune animală şi mecanică existente la începutul anului, aplicarea îngrăşămintelor, amendamentelor şi pesticidelor, utilizarea îngrăşămintelor chimice la principalele culturi, construcţiile existente la începutul anului.

Registrul agricol, (atât cel pe suport de hârtie, cât şi cel în format electronic), se deschide pe o perioadă de 5 ani.

La nivelul U.A.T.C. Fărcaşele, în semestrul I al anului 2019, s-au efectuat operaţiuni şi documente care, au condus la operaţiuni de înscrieri a datelor în registrul agricol.

În cadrul compartimentului agricol, sunt gestionate un număr de 2000 poziţii din care:

- 1501 poziţii ale gospodăriilor cu domiciliul în localitate adică tipul 1;
- 459 poziţii ale persoanelor cu domiciliul în alte localităţi – tipul 2;
- 40 poziţii ale persoanelor juridice tipul 3 şi 4;

Activitatea specifică este de completare şi ţinerea la zi a Registrelor Agricole la toate capitolele, şi anume: componenţa gospodăriei, terenuri aflate în proprietate pe categorii de folosinţă şi identificarea pe tarlale a terenului, modul de utilizare şi defalcarea pe culturi a acestuia, suprafeţele plantate cu livezi, vii, numărul pomilor răzleţi, efectivele de animale, clădirile existente, atestatele de producător şi carnetele de comercializare, sesizările pentru deschiderea procedurii succesoriale înaintate notarilor publici, înregistrări privind exercitarea dreptului de preemţiune, înregistrări privind contractele de arendare şi contractele de concesiune, menţiuni speciale – unde am înscris toate actele care stau la baza terenului înscris în registrul agricol şi modificările cu privire la situaţia juridică a terenului (vânzări, cumpărări, donaţii), care au fost completate la zi.

S-au înregistrat şi operat un număr de 164 contracte de arendare şi acte adiţionale, activitate ce presupune verificarea actelor care stau la baza încheierii contractelor, înscrierea lor în registrul de evidenţă şi descărcarea acestora în registrul agricol atât la poziţia arendaşului cât şi a arendatorului.

S-a colaborat cu Oficiul de cadastru privind rectificări ale titlurilor de proprietate cu date eronat înscrise, fie greşeli de nume, parcele sau tarlale, şi urmează a fi emis pentru un număr de 7 titluri.

Compartimentul Agricol,
Referent superior- Dumitrescu Paulică _____
Înspector superior Iliescu Lina _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA FĂRÇAȘELE
CONSILIUL LOCAL
Str. Principală, nr.49, 237180
Tel/fax: 0249531302
e-mail:primariafarcasele@yahoo.com



Nr.3817 din 24.06.2019

Comisia de specialitate pentru activități economico – financiare, buget, agricultură, administrarea domeniului public și privat al comunei Fărcășele, servicii și comerț, programe de dezvoltare economico – socială, amenajarea teritoriului și urbanism, gospodărire comunală și protecția mediului;

Comisia de specialitate a autorității publice deliberative, în conformitate cu art. 54, alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, prezintă următorul

RAPORT DE AVIZARE

al proiectului de hotărâre privind stadiul înscrierilor datelor în registrul agricol pe semestrul I anul 2019

Comisia de specialitate pentru activități economico – financiare, buget, agricultură, administrarea domeniului public și privat al comunei Fărcășele, servicii și comerț, programe de dezvoltare economico-socială, amenajarea teritoriului și urbanism, gospodărire comunală și protecția mediului, întrunită în ședință, am analizat

și discutat proiectul de hotărâre privind stadiul înscrierilor datelor în registrul agricol pe semestrul I anul 2019 și am procedat la analizarea următoarelor documente:

- Expunerea de motive nr.3815 din 24.05.2019, a viceprimarului comunei Fărcașele.
- Raportul de specialitate nr.3816 din 24.06.2019, al compartimentului agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Fărcașele;

Analizând documentele prezentate, comisia a constatat că propunerea cuprinsă în proiectul de hotărâre reglementează în spiritul legii probleme de interes local care sunt legale și oportune.

Având în vedere că proiectul de hotărâre este inițiat cu respectarea legislației în domeniu, comisia de specialitate avizează în unanimitate, **favorabil** proiectul de hotărâre în forma în care a fost redactat, fără modificări și amendamente.

COMISIA DE SPECIALITATE

1. CRĂCIUN OPREA – președinte _____
2. MUNTEANU-MARINEL secretar _____
3. VLADU LEON VIOREL- membru _____
4. FLOREA GHEORGHE- membru _____
5. NICOLAE ION – membru _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA FĂRCAȘELE
CONSILIUL LOCAL
Str. Principală, nr.49, 237180
Tel/fax: 0249531302
e-mail:primariafarcasele@yahoo.com



Nr.3817 din 24.06.2019

Comisia de specialitate pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a cetățenilor

Comisia de specialitate a autorității publice deliberative, în conformitate cu art. 54, alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, prezintă următorul

RAPORT DE AVIZARE

al proiectului de hotărâre privind stadiul înscrierilor datelor în registrul agricol pe semestrul I anul 2019

Comisia de specialitate pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a cetățenilor, întrunită în ședință, am analizat și discutat proiectul de hotărâre privind stadiul înscrierilor datelor în registrul agricol pe semestrul I anul 2019 și am procedat la analizarea următoarelor documente:

- Expunerea de motive nr.3815 din 24.06.2019, a primarului comunei Fărcașele.
- Raportul de specialitate nr.3816 din 24.06.2019, al compartimentului agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Fărcașele;

Analizând documentele prezentate, comisia a constatat că propunerea cuprinsă în proiectul de hotărâre reglementează în spiritul legii probleme de interes local care sunt legale și oportune.

Având în vedere că proiectul de hotărâre este inițiat cu respectarea legislației în domeniu, comisia de specialitate avizează în unanimitate, **favorabil** proiectul de hotărâre în forma în care a fost redactat, fără modificări și amendamente.

COMISIA DE SPECIALITATE,

1. TUDOR NICUȚĂ – președinte _____
2. PĂTRU FERNANDO MIREL - secretar _____
3. PĂSĂRICĂ STELIAN– membru _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA FĂRCAȘELE
CONSILIUL LOCAL
Str. Principală, nr.49, 237180
Tel/fax: 0249531302
e-mail:primariafarcasele@yahoo.com



Nr.3817 din 24.06.2019

**Comisia de specialitate pentru activități social – culturale,
învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii,
activități sportive și de agrement;**

RAPORT DE AVIZARE

**al proiectului de hotărâre privind stadiul înscrierilor datelor în registrul agricol
pe semestrul I anul 2019**

Comisia de specialitate pentru activități social – culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, activități sportive și de agrement, întrunită în ședință, am analizat și discutat proiectul de hotărâre cu

privire la stadiul înscrierilor datelor în registrul agricol pe semestrul I anul 2019 și am procedat la analizarea următoarelor documente:

- Expunerea de motive nr.3815 din 24.06.2019, a primarului comunei Fărcașele.
- Raportul de specialitate nr.3816 din 24.06.2019, al compartimentului agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Fărcașele;

Analizând documentele prezentate, comisia a constatat că propunerea cuprinsă în proiectul de hotărâre reglementează în spiritul legii probleme de interes local care sunt legale și oportune.

Având în vedere că proiectul de hotărâre este inițiat cu respectarea legislației în domeniu, comisia de specialitate avizează în unanimitate, **favorabil** proiectul de hotărâre în forma în care a fost redactat, fără modificări și amendamente.

COMISIA DE SPECIALITATE

1. CUNZET DORINA – președinte _____
2. CÎRSTEA FLOREA – secretar _____
3. DUINEA DAN - membru _____
4. GRIGORIE MARIN – membru _____
5. POPA COSTICĂ - membru _____