



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
COMUNA FĂRÇAȘELE  
CONSILIUL LOCAL  
Str. Principală, nr.49, 237180  
Tel/fax: 0249531302  
e-mail: primariafarcasele@yahoo.com



## PROIECT DE HOTĂRÂRE

### **privind aprobarea metodologiei de eliberare a acordului de funcționare pentru agenții economici care desfășoară activități de comerț și servicii de piață pe raza comunei Fărcășele, județul Olt**

Consiliul Local al comunei Fărcășele întrunit în ședința ordinară din data de 9 ianuarie 2018;

#### **Expunere de motive:**

Unul dintre atribuțiile administrației publice locale, conferite prin legislația specifică în materie, este ca acesta emite reglementări privind activitatea de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza unității administrativ teritoriale, în speță a comunei Fărcășele, stabilește cerințele necesare în vederea eliberării acordului de funcționare, aferent desfășurării acestei activități, procedura de eliberare a acordului de funcționare pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza comunei Fărcășele, respectiv dispoziții speciale referitoare la desfășurarea acestei activități. Activitatea comercială se exercită cu referire la produsele alimentare, nealimentare și la serviciile de piață prevăzute în anexa la Ordonanța nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea publică locală are obligația supravegherii activității agenților economici din comunitatea locală pentru a asigura respectarea prevederilor legale și asigurarea unui climat de siguranță atât pentru agenții comerciali cât și pentru clienții acestora. Pentru realizarea acestei supravegheri mai concretă și accentuată la nivelul comunei Fărcășele, considerăm oportună aprobarea unor noi reglementări care să stabilească procedura de autorizare a agenților economici.

Noua reglementare va asigura realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață; încurajarea liberei inițiative; asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață; informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor, modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție; promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare.

#### **Având în vedere:**

- expunerea de motive a Primarului comunei Fărcășele, nr.14 din 03.01.2018 prin care se arată necesitatea aprobarii metodologiei de eliberare a acordului de funcționare pentru agenții economici care desfășoară activități de comerț și servicii de piață pe raza comunei Fărcășele, județul Olt;
- raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Fărcășele, județul Olt, înregistrat sub nr. 15 din 03.01.2018;
- raportul de avizare nr.16 din 03.01.2018, al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Fărcășele, județul Olt;
- prevederile art. 5, alin (1), art. 6, alin. (2) și art. 73 din Ordonanța nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr.650/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile punctului 1 lit. d) din Norma metodologică de aplicare a Ordonanței nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.333/2003;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 21 din 21 august 1992 privind protecția consumatorilor<sup>\*)</sup> – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 475, alin. (5) din Legea 227/2015, privind Codul Fiscal;
- prevederile art. 36, alin.(1), din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile Legii nr.12/1990/R/A privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite și a Ordonanței Guvernului 2/2001 modificată și completată privind regimul juridic al contravențiilor;
- prevederile art.8, art.42 alin.4, art.43 și art.80 - art. 85 din Legea nr.24/2000 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative
- prevederile art.36 alin.(1), alin.(2) lit.b), și lit.d), alin.(4), lit.e), alin.(6) lit.a), pct.7, alin.(9), art.45 alin. (1), coroborate cu prevederile art. 115 alin.1) lit. b) din Legea nr.215/2001- privind administrația publică locală-republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL COMUNEI FĂRÇAȘELE  
P R O P U N E :**

**Art.1.** Se aprobă metodologia de eliberare a Acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Fărcașele, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Fărcașele, precum și persoanele desemnate în acest sens.

**Art.3.** Prezenta hotărâre va fi transmisă Instituției Prefectului județului Olt pentru verificarea legalității, Primarului comunei Fărcașele, Biroului contabilitate impozite și taxe locale.

**P R I M A R,  
TUDOR MARIN**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
COMUNA FĂRCAȘELE  
CONSILIUL LOCAL  
Str. Principală, nr.49, 237180  
Tel/fax: 0249531302  
e-mail:primariafarcasele@yahoo.com



Anexa nr.1 la HCL nr.4 din 9 ianuarie 2018

**Metodologia (Regulament) de eliberare a Acordului de Funcționare  
Pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Fărcașele, județul Olt**

**Capitolul I.**

**Art.1.** Prezentul regulament reglementează activitățile din domeniul comercial și stabilește procedura de obținere a acordului de funcționare de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, societățile comerciale, indiferent de forma lor de organizare, inclusiv activitatea de alimentație publică de pe raza teritorial administrativă a comunei Fărcașele.

**Art.2.** Prin activitate comercială în sensul prezentului regulament se înțeleg actele de comerț, producție, prestări servicii, alimentație publică și se are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață; încurajarea liberei inițiative; asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață; informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor, modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție; promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare.

**Art.3.** În înțelesul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:

a) Acord—în înțelesul prezentei HCL se definește, actul administrativ emis de către Primarul Comunei Fărcașele, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale în structurile de vânzare sau ambulant, în spații deschise, de pe raza comunei Fărcașele.

b) Comerciant—persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

c) Comerț cu amănuntul/de detail—activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora.

d) Comerț ambulant— activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate.

e) Exercițiu comercial—una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant.

f) Întreprindere individuală—întreprinderea economică, fără personalitate juridică, organizată de un întreprinzător persoană fizică

g) Întreprindere familială—întreprinderea economică, fără personalitate juridică, organizată de un întreprinzător persoană fizică împreună cu familia sa.

h) Persoană fizică autorizată—persoană fizică autorizată să desfășoare orice formă de activitate economică permisă de lege, folosind în principal forța sa de muncă.

i) Structura de vânzare—spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale.

j) Suprafața de vânzare-suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

**k) Structura de vânzare**

-cu suprafață mică - structura de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400mp inclusiv.

-cu suprafață medie-structura de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1000 mp inclusiv.

-cu suprafață mare -structura de vânzare având o suprafață mai mare de 1000 mp.

l) Comerț în zone publice-activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în drumuri publice și străzi sau orice altă zonă din altă natură destinată folosinței publice.

## **CAPITOLUL II**

### **I. Condiții pentru eliberarea acordului de funcționare referitor la desfășurarea activităților economice pe raza Comunei Fărcașele**

**Art.4. (1)** Agenții economici care desfășoară activități economice în comuna Fărcașele au obligația obținerii acordului autorităților administrației publice locale. Acest acord constă în eliberarea de către Primarul comunei Fărcașelea unui Acord de Funcționare.

Orice activitate economică se poate desfășura de către persoane fizice autorizate/asociații familiale/întreprinderi individuale/întreprinderi familiale sau societățile comerciale indiferent de forma lor de organizare, care îndeplinesc următoarele condiții:

-sunt constituite și înregistrate legal;

-dețin autorizație și/sau avizele de funcționare eliberate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare.

**(2)** Acordul se va elibera pentru fiecare unitate, punct de lucru, depozit, magazin, atelier sau oricare alt loc în care își desfășoară activitățile agenții economici.

**(3)** La sediul social și la fiecare punct de lucru al agentului economic, trebuie să existe un registru unic de control, care va fi prezentat în mod obligatoriu organelor de control pentru evidențierea controalelor efectuate și consultarea actelor de control încheiate anterior, conform legislației în vigoare

**(4)** Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr. 99/2000. Încălcarea acestor dispoziții constituie contravenție și se sancționează conform aceluiași act normativ

**Art.5.** Criteriile în baza cărora se vor elibera acordurile de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei Fărcașele sunt :

1. Cererile referitoare la eliberarea acordului de funcționare să nu contravină planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate.

2. Deținerea legală a spațiului în care se desfășoară activitatea sub condiția respectării prevederilor legale, în materie de urbanism.

3. Îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare și a celor de pază contra incendiilor.

4. Necesitatea amenajării spațiilor de parcare aferente diverselor structuri de vânzare sau spații de producție.

5. Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.

6. Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare.

7. Nu se vor elibera acorduri de funcționare și nu vor fi prelungite din punct de vedere al valabilității acordurile acelor agenți economici care înregistrează debite față de Primăria comunei Fărcașele.

### CAPITOLUL III

#### Procedura de eliberare a acordului de funcționare

**Art.6. (1)** Acordul de funcționare prevăzut de art.6 alin. 2 din Ordonanța Guvernului nr.99/2000 aprobată prin Legea nr. 650/2002 și de Hotărârea Guvernului României nr. 333/2003 se emite de Primarul comunei Fărcașele, conform Anexei 1 la prezentul Regulament.

**(2)** Acordul de funcționare menționat mai sus se eliberează persoanelor fizice sau juridice autorizate în condițiile legii.

Pentru obținerea acordului de funcționare, persoanele interesate vor depune documentația prevăzută în Anexele 2 și 3 la prezentul regulament.

**(3)** În cazul încetării desfășurării exercitiului comercial, comerciantul are obligativitatea de a solicita, în scris, anularea "Avizului de funcționare" în termen de 30 de zile calendaristice.

**(4)** Obiectul de activitate prevăzut în acordul de funcționare va fi cel menționat în Certificatul constatator pentru punctul de lucru sau anexa la Certificatul de înregistrare la O.R.C.

**(5)** Cererea împreună cu documentele necesare pentru eliberarea Acordului de funcționare se vor depune la sediul Primăriei comunei Fărcașele, respectiv registratură.

**(6)** După redactare, Acordul de funcționare se înaintează pentru semnare către primar și administrator public, urmând ca Acordului de funcționare să i se atribuie un număr din registrul de evidență a acrodurilor, numărul acordului de funcționare este numărul de ordine din acest registru.

**(7)** Cererea tip, Acordul, vor fi puse la dispoziția utilizatorilor prin grija Biroului contabilitate, Impozite și taxe locale, contra unei sume, cuantumul acestei sume fiind aprobat anual prin Hotărârea de Consiliul Local privind impozitele și taxele locale.

**(8)** În caz de pierdere sau deteriorare, se eliberează un duplicat al acordului respectiv. Pentru obținerea duplicatului, reprezentantul firmei respective va solicita acest lucru printr-o cerere care va fi însoțită de o declarație pe proprie răspundere, făcând și dovada plății serviciului cerut. Valoarea acestei sume, va fi egală cu cea menționată la aliniatul precedent.

**Art.7. (1)** Acordul de funcționare va fi eliberat în termen de 30 de zile de la solicitare, și se eliberează de regulă pentru o perioadă de un an calendaristic de la data emiterii acestuia, dacă termenele actelor depuse la dosar permit acest lucru. În caz contrar, termenul de valabilitate al acordului de funcționare va fi stabilit în funcție de cel mai scurt termen al oricăruia din actele depuse.

**(2)** Acordul de funcționare se emite și pentru activități sezoniere, respectiv pentru perioade mai scurte de un an.

**Art. 8.(1)** Prelungirea termenului de valabilitate a Acordului de Funcționare se va face la cererea persoanei fizice sau juridice îndreptățite, pentru fiecare exercițiu comercial în parte, respectiv structură de vânzare, sau activitate ambulantă în spații deschise.

**(2)** În vederea prelungirii, cei în drept se vor prezenta la Compartimentul Registratura, unde vor depune actele prevăzute în Anexa 4 la prezentul regulament. Data înregistrării dosarului pentru prelungirea valabilității acordului de funcționare trebuie să fie anterioară sau să coincidă cu data expirării termenului de valabilitate. În caz contrar, vor fi aplicate reglementările legale în vigoare.

**(3)** Autorizațiile, avizele, acordurile, licențele de funcționare, emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare, pentru care termenul de valabilitate a expirat, vor fi prezentate pentru prelungire, cu viza la zi, anterior sau în data expirării termenului de valabilitate. În caz contrar, valabilitatea Acordului încetează la acea dată.

**Art.9. (1)** Unitățile care desfășoară activități economice pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

**(2)** Fiecare agent economic își stabilește programul de funcționare, cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor, acestea din urmă, în calitate de emitent al acordului de funcționare, fiind și cele care aprobă orarul propus.

**Art.10. (1)** Programul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, agentul economic respectiv fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

**(2)** Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutiv, cu excepția unor cauze obiective. Comercianții sunt obligați să anunțe consumatorii cu privire la motivul și perioada de nefuncționare.

**Art.11.** În cazul în care comerciantul încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, Primarul comunei Fărcașele, are dreptul de a modifica unilateral orarul de funcționare.

**Art.12.** Cererile pentru eliberarea acordului de funcționare pot fi respinse în următoarele cazuri :

1. Contravin planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;

2. Exercițiul comercial se face în spații improvizate;

3. Aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită sau cu valoare de patrimoniu;

4. Se încalcă dispozițiile prezentului regulament.

**Art.13.** Respingerea cererii de eliberare a acordului de funcționare poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

#### **CAPITOLUL IV Alimentație Publică**

**Art.14(1)** Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

**(2)** Aprobarea orarului de funcționare este de competența emitentului, în funcție de specificul activității, locație, cu respectarea reglementărilor legale în materie, la cererea comercianților..

**(3)** Orarul de funcționare a unităților de alimentație publică poate fi prelungit peste limită, în următoarele situații:

a) Unitatea își are punctul de lucru în afara zonelor de locuit,

b) Unitatea își are punctul de lucru în imobile care nu au vecinătate directă cu spațiile de locuit ori sunt în subsoluri ale imobilelor izolate fonic,

c) Unitatea este amplasată în zona de case a comunei și prezintă acordul proprietarilor imobilelor cu caracter de locuință cu care se învecinează în dreapta și stânga unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului corespondent unității și a celor două imobile învecinate.

d) Evenimente, precum Ziua Comunei Fărcașele sau alte evenimente deosebite, cu acordul scris al Primarului comunei Fărcașele.

**Art.15. (1)** Unitățile de alimentație publică care funcționează în regim de bar de noapte sau discotecă sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în cele din vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la usa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

**(2)** Unitățile menționate la alin.1 vor prezenta la data solicitării autorizației a contractului de muncă a persoanelor angajate sau contractul cu societatea de specialitate pentru asigurarea ordinii.

**(3)** Personalul angajat al unităților prevăzute la alin. (1) este obligat să anunțe organele de Poliție.

**(4)** În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria comunei Fărcașele are dreptul în mod unilateral de a reduce programul de funcționare sau de a retrage autorizația și de a închide unitatea.

**Art.16.** Unitățile de alimentație publică din categoria restaurante și baruri au obligația de a prezenta la data solicitării autorizării dovada achitării taxei de alimentație publică stabilită prin Legea 571/2003 modificată și completată privind Codul Fiscal, taxă stabilită în funcție de suprafața unității în conformitate cu relevul depus la dosar.

## **CAPITOLUL V**

### **Vânzarea pe domeniul public**

**Art.17.** Agenții economici care desfășoară activitate de comerț pe domeniul public al comunei Fărcașele trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să desfășoare activitatea de comerț în mod civilizată cu respectarea normelor legale privind igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția muncii, liniștea și ordinea publică;
- să utilizeze mijloace de cântărire autorizate;
- să afișeze datele de identificare a comerciantului și prețurile practicate;
- să asigure expunerea estetică a produselor;
- să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor;
- să nu aducă prejudiciu zonelor verzi și mediului înconjurător.

**Art.18.** Taxele locale pentru ocuparea domeniului public vor fi achitate anticipat. Avizul de funcționare provizoriu va fi eliberat pentru comerț ambulant stradal, terase sezoniere din fața structurilor de vânzare care dețin „Acord de funcționare”, terase ca unități independente, de sine stătătoare, situate pe domeniul public sau privat, precum și pentru comerț promoțional (prezentare/promovare cu sau fără vânzarea unui produs/grupe de produse) și manifestări ocazionale de orice tip.

**Art.19.** Ocuparea suprafețelor situate în fața structurilor de vânzare proprii, se va efectua fără plată și numai pentru același comerciant și același tip de exercițiu comercial ca și cel aprobat prin „Acord de funcționare” pe care îl deține structura de vânzare respectivă.

**Art.20.** Pentru comerțul ambulant stradal, precum și pentru manifestările prilejuite de desfășurarea anumitor evenimente, „Acord de funcționare provizoriu” se eliberează pe o perioadă cuprinsă între 1 și 30 de zile, respectiv pe perioada derulării manifestărilor.

**Art.21.** Încasarea taxelor aferente ocupării domeniului public se realizează la casieria comunei Fărcașele corespunzător suprafeței ocupate și perioadei de desfășurare a activității.

## **CAPITOLUL VI**

### **TAXE**

**Art.22.(1)** Taxa de eliberare a acordului este de 50 de lei, iar taxa de viză anuală este de 20 de lei.

**(2)** Cuantumul taxelor pentru eliberarea acordului de funcționare în cazul activităților sezoniere, vor fi aferente perioadei pentru care urmează să fie emise.

**Art.23.** Taxele se achită anticipat la casieria Primăriei comunei Fărcașele, o copie de plată anexându-se la documentația existentă.

**Art.24.** Taxa de eliberare și vizare a acordurilor de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici.

**Art.25.** Responsabilitatea încasării taxelor mai sus revine casierului din Biroul contabilitate, impozite și taxe locale din cadrul Primăriei comunei Fărcașele.

## **CAPITOLUL VII**

### **SANCTIUNI**

**Art.26.(1)** Constituie contravenții, conform Legii nr. 12/1990 republicată și Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 republicată, următoarele fapte săvârșite de agentul

economic, dacă acestea nu au fost comise în astfel de condiții, încât potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni, după cum urmează :

**(1)** Comercializarea de produse și/sau prestări servicii fără a deține acordul de funcționare emis de către Primarul comunei Fărcașele în baza prezentului regulament, se sancționează cu suspendarea activității și cu amendă după cum urmează :

a) de la 200 lei la 500 lei pentru activitatea desfășurată în structuri de vânzare cu suprafață mică;

b) de la 500 lei la 1000 lei pentru activitatea desfășurată în structuri de vânzare cu suprafață medie;

c) de la 1000 lei la 2000 lei pentru activitatea desfășurată în structuri de vânzare cu suprafață mare.

**(2)** Desfășurarea activității economice altele decât cele înscrise în Acordul de funcționare se sancționează cu suspendarea activității până la data intrării în legalitate și cu amendă de la 100 lei la 1000 lei.

**(3)** Afișarea orarului de funcționare, indiferent de natura exercițiului comercial, fără ca acesta să fi fost aprobat de Autoritățile Administrației Publice Locale constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 200 lei la 2000 lei.

**(4)** Neprezentarea pentru prelungirea acordului de funcționare în termenul prevăzut în prezentul regulament se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

**(5)** Neprezentarea la solicitarea organelor de control abilitate a documentelor legale privind desfășurarea exercițiului comercial se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

**Art.27.** Suspendarea și retragerea acordului de funcționare:

a) Suspendarea activității unității, precum și retragerea acordului de funcționare în situațiile prevăzute de legislația în vigoare se face de către Primarul comunei Fărcașele, prin dispoziție de primar, în baza unui referat întocmit de persoanele împuternicite să constate contravențiile.

b) Retragerea avizelor sau autorizațiilor de către instituțiile care le-au emis, precum și a altor acte care au stat la baza eliberării acordului de funcționare în condițiile prezentei hotărâri poate atrage suspendarea acestuia până la remedierea situației care a impus suspendarea.

c) Funcționarea unităților comerciale cu încălcarea condițiilor prevăzute în acordul de funcționare poate atrage suspendarea acestuia până la remedierea situației care a impus suspendarea.

d) Dispoziția de suspendare poate fi atacată în condițiile Legii completările ulterioare.

e) Interzicerea activității economice se face de către autoritățile competente potrivit legii. Actul prin care se interzice activitatea se va comunica Oficiului Registrului Comerțului conform potrivit Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice precum și Primăriei comunei Fărcașele.

f) În cazul în care se constată că pe perioada de suspendare sau după interzicerea activității agentul economic își continuă activitatea, limita minimă și maximă a amenzii prevăzute de art.12 din prezentul regulament se dublează iar veniturile realizate în perioada dintre data începerii suspendării sau interzicerii activității economice și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat.

g) la cererea titularului, caz în care titularul va depune odata cu cererea de anulare și originalul „Acordului de funcționare”;

h) în cazul neachitării taxei de viză anuală până la data de 1 martie pentru anul curent;

i) în cazul constatării încetării desfășurării exercițiului comercial, de către organul de control;

j) ca sancțiune complementară;



Anexa 1 la Regulament

NR. \_\_\_\_\_ DIN \_\_\_\_\_

**ACORD DE FUNCȚIONARE**

Pentru unitatea \_\_\_\_\_, de tip \_\_\_\_\_, cu sediul social \_\_\_\_\_ în jud. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, reprezentat prin \_\_\_\_\_, domiciliat în loc: \_\_\_\_\_ jud. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,

Pentru spațiul (sediul secundar/punct de lucru) situat în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, cu suprafața utilă de \_\_\_ mp din care sala de vânzare \_\_\_ mp, cu \_\_\_ locuri la mese, din care \_\_\_ locuri în grădina de vară, terasă.

Înmatriculat în Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_,

Având ca obiect de activitate:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Activități secundare: \_\_\_\_\_

Program de lucru : \_\_\_\_\_

PRIMAR,

ADMINISTRATOR PUBLIC

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

A se viza anual înainte de 1 martie a fiscalului an.

Vizat 2018

Vizat 2019

Vizat 2020

Vizat 2021

Vizat 2022

Notă:

1. Eliberat în temeiul Legii nr. 215/2001, republicată; O.G. nr. 99/2000, H.G. nr. 333/2003 și H.C.L. Fărcașele nr. \_\_\_/2018.

2. Titularul acordului de funcționare este obligat să se prezinte pentru prelungirea acestuia înainte de expirarea datei de valabilitate și să anunțe imediat organul emitent asupra oricăror modificări apărute în structura acestuia.

3. La încetarea activității, Acordul de funcționare se va depune la Primăria comunei Fărcașele în vederea anulării acestuia.

Anexa 2 la Regulament

**CĂTRE PRIMĂRIA COMUNEI FĂRCAȘELE**  
**D-lui primar al comunei Fărcașele,**

Cerere privind eliberarea acordului de funcționare

Subsemnatul \_\_\_\_\_, administrator al SC/  
PF/ AF \_\_\_\_\_ cu sediul în Fărcașele, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et.  
\_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, înregistrată în Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_,  
cod fiscal \_\_\_\_\_, solicit eliberarea/vizarea acordului de funcționare  
pentru desfășurarea activității de \_\_\_\_\_, CAEN \_\_\_\_\_  
în Comuna Fărcașele, str. \_\_\_\_\_,  
cu orar de funcționare \_\_\_\_\_.

**Anexez:**

- copie după certificatul de înregistrare eliberat de O.R.C.;
- copie după certificatul constatator de la O.R.C. sau anexa pentru punctul de lucru;
- copie după autorizația sanitară de funcționare/ autorizația sanitar-veterinară, dacă este cazul;
- copie după actul de deținere a spațiului (act de proprietate spațiu /act de proprietate teren + autorizație de construire spațiu, contract de închiriere valabil pe anul în curs, contract de comodat, autorizație de construire privind schimbarea destinației spațiului, contract de folosință teren cu Primăria Fărcașele pentru calea de acces-vizat, dacă este cazul);
- declarația tip cf. anexei 2 din H.G. 843/1999 (pentru unitățile de alimentație publică);
- acordul locatarilor cu viza asociației de proprietari pentru unitățile de alimentație publică aflate la parterul blocurilor de locuințe/condominiu;
- autorizația de funcționare în original (în cazul vizării anuale);
- dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului privind desfășurarea activității de alimentație publică.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului Penal, ca actele depuse în copie sunt conforme cu originalele.

Declar pe propria răspundere în calitate de reprezentant al societății, că la data începerii activității, precum și pe toată durata de funcționare voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, normele igienico-sanitare și de sănătate publică, ale securității și sănătății în muncă, condițiile igienico-sanitare veterinare și a celor de pază contra incendiilor.

Cunosc și voi respecta reglementările specifice protecției consumatorului precum și normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață. Nerespectarea acestor condiții precum și declarația neconformă cu realitatea, duce la retragerea Acordului de Funcționare.

Data: \_\_\_\_\_

Semnatura si stampila:  
\_\_\_\_\_

### **Anexa 3 la Regulament**

#### **ACTE NECESARE EMITERII ACORDULUI DE FUNCȚIONARE**

1. Actul constitutiv.
2. Certificat de înregistrare eliberat de Oficiu Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care societatea comercială sau persoană fizică/asociație familială își are sediul respectiv domiciliul.
3. Certificat constatator emis în temeiul art. 17, alin. 1 din Legea nr. 359/2004 de către O.R.C. de pe lângă Tribunalul județului în care societatea comercială sau persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/întreprindere familială își are sediul respectiv domiciliul.
4. Autorizația de funcționare pentru alimentație publică.
5. Copie după actul de identitate al reprezentantului firmei (administrator)
6. Împuternicire notarială de reprezentare a intereselor firmei (după caz)
7. Extras CF și Contract de închiriere (actul care atestă posesia legală a spațiului în care urmează să își desfășoare activitatea)
8. Acordurile autentificate ale vecinilor direct afectați pe o rază de 50 mp sau al vecinilor limitrofi (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical), referitor la desfășurarea activității respective și la programul de funcționare pentru activitățile: discotecii, baruri, și alte activități incluse conform Ordinului nr. 337/20.04.2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională; orice activitate care solicită activitate cu program prelungit sau non stop; orice unitate de producție sau prestări servicii (industriale sau pentru populație), depozit en-gros care produc poluare fonică, chimică sau de altă natură ; excepție fac cele din zona industrială.  
Nu sunt considerați vecini alți comercianți.
9. Contractul de concesiune (închiriere) a terenului aparținând domeniului public, în situația în care prin amenajarea spațiului, acesta este afectat.
10. Autorizațiile, avizele și/sau licențele de funcționare eliberate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare (autorizația sanitară, autorizația sanitar-veterinară, autorizația de mediu, avizul organelor de pompieri, etc) emise de instituțiile abilitate.
11. Alte acorduri și avize ale organelor de specialitate (pentru medici, farmacii)
12. Licența jocurilor de noroc însoțită de anexa cu seria jocurilor expuse.
13. Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local.
14. Dovada achitării taxei de eliberare a Acordului de Funcționare.

## **Anexa 4 la Regulament**

### **ACTE NECESARE PENTRU PRELUNGIREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE**

1. Cerere tip.
2. Certificatul de înregistrare (dacă sunt modificări).
3. Act constitutiv (dacă sunt modificări).
4. Anexă certificat de înregistrare/certificat constatator pentru punctul de lucru (dacă sunt modificări).
5. Alte autorizații, avize, acorduri, licențe de funcționare, emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității reglementărilor legale în vigoare, pentru care termenul de valabilitate a expirat, în conformitate cu art.9 alin.(3) din prezentul regulament.
6. Contractul de închiriere și/sau extras de CF de dată recentă.
7. Acordul de funcționare.
8. Dovada achitării taxei de viză.
9. Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local.

*Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Comunei Fărcașele în ședința ordinară din data de 09.01.2018, cu respectarea prevederilor art.45 alin.(1) din Legea nr.215/2001, actualizată, cu un nr. de 13 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva din numărul total de 13 consilieri prezenți în ședință*



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
COMUNA FĂRCAȘELE  
CONSILIUL LOCAL  
Str. Principală, nr.49, 237180  
Tel/fax: 0249531302  
e-mail:primariafarcasele@yahoo.com



## **Nr. 16 din 03.01.2018**

**Comisia pentru activități economico-financiare, buget, agricultură, administrarea domeniului public și privat al comunei Fărcașele, servicii și comerț, programe de dezvoltare economico-socială, amenajarea teritoriului și urbanism, gospodărire comunală și protecția mediului.**

Comisiile de specialitate ale autorității publice deliberative, în conformitate cu art. 54, alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, prezintă următorul raport

### **RAPORT DE AVIZARE**

la proiectul de hotărâre privind: **aprobarea metodologiei de eliberare a acordului de funcționare pentru agenții economici care desfășoară activități de comerț și servicii de piață pe raza comunei Fărcașele, județul Olt**

Comisia de specialitate pentru sănătate și familie, activități social-culturale, culte, muncă, și protecție socială, protecție copii, tineret și sport, întrunită în ședință pe comisie, a luat în discuție următoarele materiale:

- expunerea de motive nr. 14 din 03 ianuarie 2018, a primarului comunei Fărcașele;
- raportul de specialitate nr.15 din 03 ianuarie 2018, al compart Fărcașele ;
- proiectul de hotărâre, promovat de către domnul primar;

În urma materialelor prezentate, comisia a constatat următoarele:

Proiectul de hotărâre are la bază:

- prevederile art. 5, alin (1), art. 6, alin. (2) și art. 73 din Ordonanța nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr.650/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile punctului 1 lit. d) din Norma metodologică de aplicare a Ordonanței nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.333/2003;
- prevederile art. 475, alin. (5) din Legea 227/2015, privind Codul Fiscal;
- prevederile art. 36, alin.(1), din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.36 alin.(1), alin.(2) lit.b), și lit.d), alin.(4), lit.e), alin.(6) lit.a), pct.7, alin.(9), art.45 alin. (1), coroborate cu prevederile art. 115 alin.1) lit. b) din Legea nr.215/2001- privind administrația publică locală-republicată, cu modificările și completările ulterioare,

#### **Concluzii :**

Proiectul de hotărâre îndeplinește cerințele de necesitate, oportunitate și legalitate.

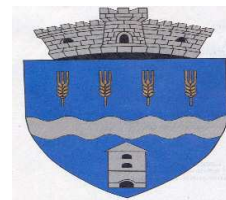
Autoritatea deliberativă, în speță Consiliul Local Fărcașele, poate aproba prezentul proiect de hotărâre, ce primește **aviz favorabil** din partea comisiei.

**COMISIA DE SPECIALITATE**

1. CRĂCIUN OPREA – președinte \_\_\_\_\_
2. MUNTEANU-MARINEL secretar \_\_\_\_\_
3. VLADU LEON VIOREL- membru \_\_\_\_\_
4. FLOREA GHEORGHE- membru \_\_\_\_\_
5. NICOLAE ION – membru \_\_\_\_\_



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**COMUNA FĂRÇAȘELE**  
**CONSILIUL LOCAL**  
Str. Principală, nr.49, 237180  
Tel/fax: 0249531302  
e-mail:primariafarcasele@yahoo.com



**Nr. 16 din 03.01.2018**

**Comisia pentru activități social-culturale, învățământ, culte, sănătate și familie,  
muncă și protecție socială, protecție copii, activități sportive și de agrement.**

Comisiile de specialitate ale autorității publice deliberative, în conformitate cu art. 54, alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, prezintă următorul raport

**RAPORT DE AVIZARE**

la proiectul de hotărâre privind: **aprobarea metodologiei de eliberare a acordului de funcționare pentru agenții economici care desfășoară activități de comerț și servicii de piață pe raza comunei Fărcașele, județul Olt**

Comisia de specialitate pentru agricultură, activități economico-financiare, juridică și de disciplină, întrunită în ședință pe comisie, a luat în discuție următoarele materiale:

- expunerea de motive nr. 14 din 03 ianuarie 2018, a primarului comunei Fărcașele;
- raportul de specialitate nr.15 din 03 ianuarie 2018, al compart Fărcașele ;
- proiectul de hotărâre, promovat de către domnul primar;

În urma materialelor prezentate, comisia a constatat următoarele:

Proiectul de hotărâre are la bază:

- prevederile art. 5, alin (1), art. 6, alin. (2) și art. 73 din Ordonanța nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr.650/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile punctului 1 lit. d) din Norma metodologică de aplicare a Ordonanței nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.333/2003;
- prevederile art. 475, alin. (5) din Legea 227/2015, privind Codul Fiscal;
- prevederile art. 36, alin.(1), din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.36 alin.(1), alin.(2) lit.b), și lit.d), alin.(4), lit.e), alin.(6) lit.a), pct.7, alin.(9), art.45 alin. (1), coroborate cu prevederile art. 115 alin.1) lit. b) din Legea nr.215/2001- privind administrația publică locală-republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**Concluzii :**

Proiectul de hotărâre îndeplinește cerințele de necesitate, oportunitate și legalitate.

Autoritatea deliberativă, în speță Consiliul Local Fărcașele, poate aproba prezentul proiect de hotărâre, ce primește **aviz favorabil** din partea comisiei.

**COMISIA DE SPECIALITATE**

1. CUNZET DORINA – președinte \_\_\_\_\_

2. CÎRSTEA FLOREA – secretar \_\_\_\_\_
3. DUINEA DAN - membru \_\_\_\_\_
4. GRIGORIE MARIN – membru \_\_\_\_\_
5. POPA COSTICĂ - membru \_\_\_\_\_



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
COMUNA FĂRCAȘELE  
CONSILIUL LOCAL  
Str. Principală, nr.49, 237180  
Tel/fax: 0249531302  
e-mail:primariafarcasele@yahoo.com



**Nr. 16 din 03.01.2018**

**Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice**

Comisiile de specialitate ale autorității publice deliberative, în conformitate cu art. 54, alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, prezintă următorul raport

**RAPORT DE AVIZARE**

la proiectul de hotărâre privind: **aprobarea metodologiei de eliberare a acordului de funcționare pentru agenții economici care desfășoară activități de comerț și servicii de piață pe raza comunei Fărcășele, județul Olt**

Comisia de specialitate pentru sănătate și familie, activități social-culturale, culte, muncă, și protecție socială, protecție copii, tineret și sport, întrunită în ședință pe comisie, a luat în discuție următoarele materiale:

- expunerea de motive nr. 14 din 03 ianuarie 2018, a primarului comunei Fărcășele;
- raportul de specialitate nr.15 din 03 ianuarie 2018, al compart Fărcășele ;
- proiectul de hotărâre, promovat de către domnul primar;

În urma materialelor prezentate, comisia a constatat următoarele:

Proiectul de hotărâre are la bază:

- prevederile art. 5, alin (1), art. 6, alin. (2) și art. 73 din Ordonanța nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr.650/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile punctului 1 lit. d) din Norma metodologică de aplicare a Ordonanței nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.333/2003;
- prevederile art. 475, alin. (5) din Legea 227/2015, privind Codul Fiscal;
- prevederile art. 36, alin.(1), din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.36 alin.(1), alin.(2) lit.b), și lit.d), alin.(4), lit.e), alin.(6) lit.a), pct.7, alin.(9), art.45 alin. (1), coroborate cu prevederile art. 115 alin.1) lit. b) din Legea nr.215/2001- privind administrația publică locală-republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**Concluzii :**

Proiectul de hotărâre îndeplinește cerințele de necesitate, oportunitate și legalitate.

Autoritatea deliberativă, în speță Consiliul Local Fărcășele, poate aproba prezentul proiect de hotărâre, ce primește **aviz favorabil** din partea comisiei.

**COMISIA DE SPECIALITATE**