

ROMANIA

JUDETUL OLT

PRIMARIA COMUNEI FARCASELE

Str,Principala, nr.49,237180

Tel.0249531302

e-mail:primaria farcasele@yahoo.com

PRIMĂRIA COMUNEI FĂRCĂȘELE  
Nr. 4067 din 09.06.2023.

## A N U N Ţ

Primăria Comunei FARCASELE, cu sediul în comuna FARCASELE, strada,Principala nr.49, 237180, jud.OLT, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: BIBLIOTECAR

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT: CULTURĂ

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

**Condițiile generale de participare** sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;d) are o stare de sănătate

corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

-Studii:medii;

**-Vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite: minim 3 ani**

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) Curriculum Vitae, model comun european.

**Nota .Copiile de pe actele prevazute mai sus vor fi insotite de documentele originale in vederea verificarii conformitatii cu originalaul.**

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Data și ora</b>
1.	Publicarea anunțului	12.06.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Comunei Farcasele, cu sediul în comuna Farcasele , stradaPrincipala, nr.49, jud. Olt	Termen-limită: 27.06.2023, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	28.06.2023, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	29.06.2023, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	30.06.2023, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	30.06.2023, ora 14.00
7.	Susținerea probei scrise	04.07.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	04.07.2023, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	05.07.2023, ora 14.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	05.07.2023, ora 16.00
11.	Susținerea interviului	11.07.2023, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	11.07.2023, ora 14.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	12.07.2023, ora 14.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	12.07.2023, ora 16.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	13.07.2023, ora 10.00

## CONDITII DE DESFASURARE A CONCURSULUI.

**1.Data si locul depunerii dosarelor de inscriere la concurs – in termen de 10 zile  
lucratoare de la data afisarii .publicarii anuntului - ultima zi de depunere a dosarelor -  
27.06.2023 la sediul Primariei Frcasele stradaPrincipala, nr.49, jud. Olt**

### **BIBLIOGRAFIA**

1. *O nouă paradigmă pentru biblioteca publică: Servicii, priorități, organizare* – VictoriaDumitrescu, MCCPFPC, București, 2000 (caiete bibliotecarului - 11)
2. *Biblioteca, Informarea și Comunicarea* – Sultana Craia, MCCPFPC, București, 2001(caiete bibliotecarului - 12)
3. Manual de biblioteconomie pentru bibliotecile medii, ANBPR, 1994, Cuvânt înainte deGheorghe-Iosif Bercan
4. *Tratat de biblioteconomie – Managementul colecțiilor și serviciilor de bibliotecă*, Vol.II, partea I – Coordonator Regneală Mircea, ABR, București, 2014
5. *Tratat de biblioteconomie – Managementul colecțiilor și serviciilor de bibliotecă*, Vol.II, partea a II-a – Coordonator Regneală Mircea, ABR, București, 2016
6. *Tratat de biblioteconomie – Direcții moderne în biblioteconomia contemporană*, Vol.III – Coordonator Regneală Mircea, ABR, București, 2017
7. Legea 334/2002 – Legea bibliotecilor, cu modificările și completările ulterioare
8. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completărileulterioare

### **TEMATICA**

1. Creșterea și dezvoltarea colecțiilor
  - a) Completarea colecțiilor unei biblioteci
  - b) Achizițiile
  - c) Donațiile
2. Evidența colecțiilor - Etape
  - a) Primirea publicațiilor
    - Acte de primire
    - Ștampilarea documentelor
    - Înregistrarea documentelor
  - b) Inventarierea publicațiilor
  - c) Tipizate folosite în bibliotecă
    - Registrul de mișcare a fondurilor
    - Registrul inventar
    - Fișa contract de împrumut

- Fișa cărții
  - Fișa termenelor de restituire
3. Relațiile cu publicul
    - a) Pregătirea publicațiilor pentru punerea lor în circulație
    - b) Activitatea cu publicul
      - Înscrierea cititorilor
      - Împrumutul publicațiilor la domiciliu
      - Recuperarea publicațiilor nerestituite la timp
      - Consultarea publicațiilor în sala de lectură
    - c) Împrumutul interbibliotecar
    - d) Evidența activității de bibliotecă
    - e) Evaluarea activității de bibliotecă
  4. Conservarea colecțiilor
    - a) Conservarea – definiție, scop și importanță
    - b) Sarcinile bibliotecarului în domeniul păstrării colecțiilor
    - c) Agenți de deteriorare
    - d) Regimul de păstrare a colecțiilor de bibliotecă
    - e) Verificarea colecțiilor
    - f) Arhiva bibliotecii
  5. Comunicarea în bibliotecă
    - cu utilizatorii
    - inter-personală între bibliotecari
    - cu autoritățile administrative
    - apelul
    - cu mass-media
  6. Biblioteca publică – centru de informare pentru/despre comunitate

7. Serviciile de bibliotecă
  - a) Factorii care le influențează
  - b) Tipuri de servicii
  - c) Constrângeri în prestarea serviciilor de bibliotecă
8. Plasamentul (distribuția) bibliotecii
  - a) Factorii care influențează politica de distribuție
  - b) Imaginea bibliotecii
9. Publicitatea în bibliotecă
  - a) Căile de publicitate ale bibliotecii
  - b) Materiale utilizate în activitatea de promovare a bibliotecii
10. Biblioteca publică – Instituție a memoriei culturale locale și naționale
11. Clasificarea Zecimală Dewey
12. Clasificarea Zecimală Universală (CZU)
13. Modalități de comunicare a colecțiilor
  - a) Comunicare în acces direct
  - b) Comunicarea în acces indirect
  - c) Comunicarea prin împrumut
14. Deselecția
  - a) Introducere
  - b) Criterii și tehnici de deselecție
  - c) Etape
  - d) Personalul implicat în deselecție
  - e) Obstacole în calea deselecției
15. Legea 334/2002 – Legea bibliotecilor, cu modificările și completările ulterioare
16. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,  
TITLUL II: Contractul individual de muncă

Informații suplimentare se pot obține la telefon:, la adresa de e-mail: și pe website: [www.primaria Farcasele](http://www.primaria-farcasele.ro), persoană de contact: *Dinu Melania* de **inspector Compartimentul Stare Civila** , având funcția de consilier inspector asistent.

Primarul comunei Farcasele

