

COMUNA FARCASELE

Str.Principala,nr. 49

Nr.7676/04.10.2022

## ANUNT

Primaria comunei Farcasele, judetul Olt, anunta declansarea procedurii de transfer la cerere, pentru ocuparea functiei publice de conducere SECRETAR GENERAL, in conformitate cu dispozitiile art.502 alin(1) lit.c) si art.506 alin (1) lit.b) din Ordonanta nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Transferul la cerere se face pe o functie publica vacanta de acelasi nivel cu respectarea categoriei clasei si gradului profesional al functionarului public, cu indeplinirea conditiilor de studii, conditiilor de vechime si conditiilor specifice pentru ocuparea functiei publice in care urmeaza sa fie transferat, prevazute in fisa postului, conform art.507 alin(2) si alin(5) din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Conditiiile generale si specifice pentru ocuparea functiei publice de conducere de secretar general sunt:

-studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul stiintelor juridice, domeniul de licenta-drept;

-vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice: minim 5 ani.

### Documente necesare si data limita pentru depunerea documentelor

Functionarii publici interesati vor depune ,in termen de 10 zile le la data afisarii anuntului, respectiv in perioada 04.10-15.10.2022 ora , la sediul Primariei comunei Farcasele, str. Principala, nr.49 , urmatoarele documente:

- 1.cerere de transfer, conform anexa1;
- 2.acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform anexa2;
- 3.CV in format european;
- 4.copia actului de identitate sau orice alt document care sa ateste identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- 5.copii ale diplomelor de studii, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari;
- 6.copia carnetului de munca si dupa caz, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si, dupa caz, in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice.

Copiile actelor prevazute la punctele 4-6 vor fi prezentate in copii legalizate sau insotite de documentele originale ,care sa cetifica pentru conformitatea cu originalul,iar celelalte documente sa vor depune in original.

Dupa expirarea termenului pentru depunerea candidaturilor,ulterior verificarii dosarului/dosarelor de inscriere,in situatia in care vof fi depuse mai multe cereri de transfer pentru aceeaasi functie publica vacanta,se va organiza un interviu cu functionarii publici solicitanti.

Data,ora si locul sustinerii interviului vor fi anuntate prin afisarea la sediul institutiei precum si pe pagina de internet:[www.primariafarcasele.ro](http://www.primariafarcasele.ro)

In cazul in care exista cate un singur functionar public inscris pentru ocuparea prin transfer la cerere a postului vacant,acesta este declarat admis,aprobandu-i-se solicitarea de transfer la cerere de catre conducerea institutiei.

Precizam ca potrivit dispozitiilor art.506 alin(8) din Ordonanta de urgnta nr.57/2019 privnd Codul administrativ @Transferul la cerere se face la solicitarea functionarului public si cu aprobarea conducatorului autoritatii sau institutiei publice in care urmeaza sa isi desfasoare activitatea functionarul public.Autoritatea sau institutia publica in cadrul careia s-a aprobat transferul la cerere al funncionarului public instiinteaza cu celeritate autoritatea sau institutia publica in cadrul careia isi desfasoara activitatea functionarul public,despre aprobarea cererii de transfer.In termen de maximum 10 zile lucratoare de la primirea instiintarii,conducatorul autoritatii sau institutiei publice in cre isi desfasoara activitatea functionarul public are obligatia sa emita actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu ale functionarului public ,cu precizarea datei de la care opereaza transferul la cerere.Data de la care opereaza transferul la cerere nu poate depasi 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

Relatii suplimentare la tel./fax. 0249531302 e-mail:  
[primariafarcasele@yahoo.com](mailto:primariafarcasele@yahoo.com)

DATA PUBLICARII:04.10.2022

PRIMAR,  
VLADU LEON VIOREL

SECRETAR GENERAL,  
Pentru FLOREA ELENA