



ANUNȚ

Primăria Călimeni organizează concurs pentru ocuparea a 3 (trei) posturi vacante aferent personalului contractual de execuție la **COMPARTIMENTUL AGRICOL** (un post) și **COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV** din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Călimeni

A. DENUMIREA POSTULUI

1. Referent, grad/treaptă profesională 1A în COMPARTIMENT AGRICOL;
2. Administrator, grad/treaptă profesională II în COMPARTIMENT ADMINISTRATIV;
3. Muncitor necalificat, grad/treaptă profesională II în COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

B. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă 18 ani împliniți;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii:
 1. Referent, grad/treaptă profesională 1A în COMPARTIMENT AGRICOL – studii medii;
 2. Administrator, grad/treaptă profesională II în COMPARTIMENT ADMINISTRATIV-studii medii;
 3. Muncitor necalificat, grad/treaptă profesională II în COMPARTIMENT ADMINISTRATIV- studii generale;și, condițiile de vechime în specialitatea studiilor:
 1. Referent, grad/treaptă profesională 1A în COMPARTIMENT AGRICOL --- 7 ani;
 2. Administrator, grad/treaptă profesională II în COMPARTIMENT ADMINISTRATIV - fara vechime;
 3. Muncitor necalificat, grad/treaptă profesională II în COMPARTIMENT ADMINISTRATIV -fara vechime;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

C. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

1. cerere de înscriere la concurs adresată primăriei Călimeni;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, până la data de 31.12.2010, raportul per salariat din Registrul REVISAL sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, începând cu data de 01.01.2011;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.
8. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

➤ **Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;**

➤ **În cazul documentului prevăzut la punctul (5), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;**

➤ **Copiile de pe actele prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.**

D. PROBE DE CONCURS

1. Proba scrisă;
2. Interviu.

E. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Data și locul depunerii dosarelor de înscriere la concurs - în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării/publicării anunțului (ultima zi de depunere a dosarelor 17.01.2019) la sediul Primăriei Cilieni

2. Selecția dosarelor de înscriere - **20.01.2019-21.01.2019**

3. Data probei scrise - **30.01.2019**

Ora - **10.00**

4. Data probei de interviu - **interviul se susține într-**

un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise

Ora - **10.00**

5. Locul desfășurării probelor – Sediul Primăriei Cilieni

F. BIBLIOGRAFIE

Pentru toate posturile

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Constituția României, capitolul V;
- Legea nr. 53 /2003 privind codul muncii;

Pentru postul de Referent, grad/treaptă profesională 1A în COMPARTIMENT AGRICOL

- Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr. 169/1997 privind modificarea si completarea Legii nr. 18/1991;**
- **Legea nr. 1/2000 privind reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole si celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 si ale Legii nr. 169/1997;**
- **Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietatii si justitiei, precum si unele măsuri adiacente ;**
- **Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989 ;**
- **Legea 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România.**
- **Lege nr. 98/2009 pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol**
- **Hotarare nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019**

G. RELAȚII SUPLIMENTARE

Relații suplimentare se pot obține de la Dasoveanu Constantin, secretar general comuna Cilienii din cadrul Primăriei Cilienii, telefon 0249708297.0746018665, email contact@primariacilienii.ro

Primar

Marancea Ionel

