

ANUNȚ

cu privire la organizarea examenului de ocupare a postului de referent debutant în cadrul compartimentului agricol din cadrul aparatului de specialitate apărării comunei Călinești

Lund în considerare prevederile

Dispoziția nr. 99 din 14.07.2014 a primăriei Comunei Călinești privind regulamentul de organizare și modul de desfășurare a examenului de ocupare a posturilor vacante a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primăriei comunei Călinești, județul Olt;

Legea nr. 284/2010-Legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificări;

PRIMĂRIA COMUNEI CĂLINEȘTI

organizează examen în vederea ocupării postului de referent debutant în cadrul compartimentului agricol din cadrul aparatului de specialitate apărării comunei Călinești, în următoarele condiții:

Ocuparea se face prin concurs.

CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Examenul constă în 3 etape succesive:

Selecția dosarelor

Proba scrisă și proba practică

Interviul

Selecția dosarelor se va realiza în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Data probei scrise : 30.03.2016, ora 10.00, la sediul Primăriei comunei Călinești

Data probei practice (cunoscințe calculator) : 30.03.2016 ora 14.00, la

sediul Primăriei comunei Călinești

Data probei interviu : data și ora susținerii se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă și practică a examenului, dar numai târziu de 31.03.2016.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN:

Pentru a participa la concursul de ocupare a postului de referent debutant în cadrul compartimentului agricol din cadrul aparatului de specialitate apărării comunei Călinești, personalul contractual trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candida, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- diploma de bacalaureat;

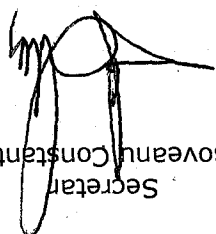
Dosarul de concurs se depune în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului de promovare, respectiv până la data de

20.03.2016 inclusiv, la persoana desemnată secretar al comisiei de examen și va conține:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Primarului comunei Cileni;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
c) copiii documentelor care sa ateste nivelul studiilor;
d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
e) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
f) curriculum vitae;

BIBLIOGRAFIA STABILITA PENTRU EXAMENUL DE PROMOVARE IN TREAPTA PROFESIONALA IMEDIAT SUPERIORA CELEI DEȚINUTE

- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice,
- Legea nr. 215/2001 Legea Administrației Publice Locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Constituția României, capitolul V;
- Legea nr. 53 /2003 privind codul muncii;
- Legea nr. 333/2003 , republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului României nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările ulterioare ;
- Legea nr. 98/2009 pentru aprobarea O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol;
- Ordinul nr. 734/480/1003/3727/2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;
- Hotărârea Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019;
- LEGE Nr. 145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 169/1997 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- Legea nr. 1/2000 pentru reconstruirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997;
- Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente (Titlurile IV, V și VI)
- H.G. nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor precum stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modulului de atribuire a titlurilor de proprietat, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările ulterioare;


Secretar
Dasoveanu Constantin


Primar
Mănescu Ionel


Comuna CILENI - Județul IALOMITA
PRIMĂRIA
C.F. 51023184