

ROMANIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI
CILIEI

**RAPORTUL PRIMĂRII COMUNEI
CILIEI**

PRIVIND STAREA ECONOMICĂ SOCIALĂ ȘI DE MEDIU
PE ANUL 2014

Prezentul Raport se întemeiază pe baza prevederilor art.63 alin.(3) litera "a", din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Principalul obiectiv al anului 2014, a fost acela de a continua demersurile începute în tot ceea ce reprezintă interesele și nevoile cetățenilor, de aplicarea în mod corect a actelor normative și a legislației emise de autoritățile competente.

Obiectivele mele s-au bazat pe orientarea comunei, înspre dezvoltare continuă, modernizare și prosperitate.

Am avut în vedere de asemenea, crearea unei administrații eficiente, echilibrate, bazată pe o gândire obiectivă asupra problemelor cu care se confruntă comunitatea.

Am avut în vedere o informare cât mai corectă asupra priorităților, perspectivei de dezvoltare a comunei, oportunităților care există în jurul instituției, clarificarea resurselor care se pot folosi, identificarea acțiunilor care trebuie întreprinse.

Toate aceste obiective au ca bază, capacitatea de a forma grupuri comune de lucru în cadrul aparatului de specialitate, menite să implementeze, să monitorizeze, să evalueze programele și prioritățile propuse de mine, să încadreze în cadrul legal, oportunitățile de dezvoltare a comunei, având ca fundament Obiectivele de interes local propuse pentru realizare în anul 2014.

Aceste obiective care sunt gândite și stabilite pentru fiecare an, prin sprijinul consiliului local, sunt construite în două direcții principale: de rezolvare a problemelor existente la nivelul comunei și de anticipare a eventualelor probleme care se pot ivi, pe parcursul unui an de lucru.

Un rol important în demersurile mele de implementare a politicilor publice concepute și bazate pe nevoia de, nou și pe dezvoltare a comunității, l-a avut Consiliul local, care și-a acordat sprijinul în aplicarea programului de investiții și obiective de interes local pe anul 2014.

În acest sens, consiliul local a demonstrat chiar dacă uneori și abilitate, dar și multă suplețe colegială, reușind să simplifice prin deliberările sale, proiectele de hotărâre inițiate de primar, proiecte a căror scop, era unul comun, primar-consiliu local, menite să ducă la o mai bună dezvoltare locală.

Maturitatea consiliului local, s-a materializat în trei direcții principale:

- rezolvarea problemelor locale, cu respectarea interesului general,

- luarea deciziilor în condițiile legii,

- colaborare și consultare cu primarul comunei.

Un alt sprijin, în implementarea politicilor publice de dezvoltare locală, l-a avut aparatul de specialitate al primarului și viceprimarului, cu sprijinul cărui am reușit să încheiem un an pozitiv. Activitatea personalului de specialitate, a fost direcționată spre responsabilizarea deciziilor în ramura de activitate, ceea ce a dus la intensificarea autoperfecționării, la o cunoaștere mai profundă a legislației de specialitate din cadrul ariei de acțiune și la creșterea ambiției profesionale.

În anul 2014 am fost un reprezentant activ și prezent, la toate întâlnirile sau ședințele la care am fost invitat, achitându-mă de rolul de reprezentant al comunei sau al consiliului local, cu succes.

În baza obligațiilor care îmi revin în baza Legii nr. 215/2001, am întreprins atribuțiile referitoare la:

- relația cu Consiliul local,

- atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor,

- atribuții referitoare la bugetul comunei.

În concret, în prezentul Raport am încercat să cuprind în linii mari activitatea anului 2014, încercând o structurare cât mai clară pe domenii de activitate, în principiu transparenței și a legalității.

În acest sens, am să fac o informare pe cele mai importante linii, începând cu:

- procesul de eliberare a actelor normative și luarea deciziilor

urmând ca pe parcursul raportului să se identifice, date referitoare la:

- partea economică, buget, finanțe,

- socială, mediu, urbanism, educație,

- cultură, sport, culte, investiții,

- priorități pentru anul 2015.

1. Procesul de elaborare a actelor normative și de luare a deciziilor

- În cursul anului 2014 au fost întocmite, adoptate, emise :

- un număr de 37 de Hotărâri de Consiliu local

- un număr de 201 Dispoziții emise de primarul comunei

Proiectele de acte normative sunt întocmite și pregătite, prin intermediul **secretarului** comunei, în colaborare cu celelalte birouri de specialitate.

În cursul anului 2014 au fost **înregistrate** un număr de 4083 de

adrese, acte și solicitări înaintate spre soluționare instituției noastre. Toate

problemele semnalate au fost tratate cu maxima atenție și seriozitate, neavând

în momentul de față, probleme privind întârzieri în soluționarea acestora.

În baza principiului transparenței funcționează pagina web a

primăriei, unde sunt aduse la cunoștința publică, activitățile derulate de către

administrația locală precum și programul de activitate al consilierilor .

Pagina web găzduiește inclusiv poze despre activitățile care se desfășoară în comună. Aceste informații se pot găsi la www.primariacillieni.ro, la indemnarea celor care au conexiune la internet.

Programul de audiențe al primarului, aflat la sediul instituției nu a fost respectat întocmai, uneori transformându-se din discuții simple în consultări juridice, pe anumite teme care interesează pe cetățean: asistență și protecție socială, întabularea proprietății, stare civilă, urbanism, conflicte familiale etc. În mod deosebit problemele sunt legate de proprietăți de corecțari de titluri de proprietate și de nerezolvarea juridică a terenurilor proprietate personală a persoanelor (grădini/curți)

Întâlnirea cu cetățenii a avut loc nu numai în cadrul programului de audiențe ci ori de câte ori a fost nevoie, am fost deschis la dialog și maleabil în tot ceea ce privește rezolvarea situațiilor ivite în raport cu cetățenii. Am avut această ocazie, dat fiind faptul că în cursul anului 2014 lucrările efectuate de primarie au fost multe și am avut ocazia de a fi mereu în mijlocul treburilor și implicat al cetățenilor.

Acest demers de a fi în contact permanent cu cetățeanul, a condus la eliminarea multor probleme, prin oferirea de soluții autorizate de lege, creând astfel o încredere în administrația locală și un real suport în soluționarea problemelor.

2. Situația economică

• buget-finanțe, impozite și taxe locale

• urbanism, agricultură, investiții și dezvoltare rurală, mediu

Creșterea economică a comunei și continuitatea la nivel local, a politicilor publice locale elaborate, a fost una din prioritățile anului 2014, prin implicarea factorilor locali, în procesul de realizare și dezvoltare economic-socială, indiferent dacă resursele financiare au fost asigurate din fonduri guvernamentale, venituri proprii sau împrumuturi.

Activitatea economico-socială s-a bazat pe servicii de diferite tipuri, agricultură, comerț, etc. În prezent pe raza comunei funcționează un număr de 59 firme pe diverse domenii de activitate: agricultură, comerț, transport, fabricarea produselor de morărit, comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, baruri, creșterea animalelor, construcții clădiri, etc.

Preocuparea de bază a locuitorilor comunei Cillieni, a rămas agricultura: Cultivarea legumelor, creșterea animalelor și cultivarea terenurilor atât în intravilan cât și în extravilan, ponderea cea mai mare fiind reprezentată de producția individuală.

În evidențele **biroului agricol**, al primăriei în anul 2013 au fost înregistrate 1103 exploatați agricole, structura lor fiind mixtă. Culturile principale au rămas cele tradiționale ca cereale, cu tendințe spre cultura de legume. Aceste culturi au cunoscut o creștere în ultima perioadă, ceea ce demonstrează un interes al micilor producători spre aceste culturi.

In anul 2014,s-au eliberat un număr de 422 certificate de producător. La gospodăriile populației structura animalelor este următoarea:

bovine	325	porcine	1001	cabaline	298	ovine/caprine	3276
--------	-----	---------	------	----------	-----	---------------	------

In comuna Cilieni sunt înregistrate următoarele utilaje:

Utilaj	Număr persoane fizice/persoane juridice
tractoare	53/16
combine	2/6
pluguri	50/8
grape cu discuri	17/13
masini amendamente	
semănători păioase-prășitoare	10/6
masini erbicidat	6/4
cultivatoare	7/3
prese balotat	7/2
remorci tractor	19/14

Din comparațiile făcute cu anul 2013 numărul de utilaje a crescut ușor,ceea ce îmi sugerează o evoluție economică pozitivă.

O condiție esențială în ceea ce privește partea economică a unei localități,prin atragerea posibilităților investiții, o reprezentă aspectul general al localității, starea infrastructurii fizice,care este importantă pentru funcționarea optimă a civilizației moderne.

In comuna noastră,infrastructura de telecomunicații este bine reprezentată în comparație cu alte comune,ceea este un aspect recunoscut chiar în județ. Pe parcursul anului s-au bransat la rețeaua de internet mai multe locuințe,ceea ce este de asemenea un lucru important pentru o comunitate care se dorește a fi printre primele din județ.

Nivelul ridicat de trai spre care ne îndreptăm,reiese și din activitatea compartimentului de **urbanism** în cadrul căruia,în anul 2014 au fost eliberate un număr de 9 autorizații de construcție;14 de autorizații de bransare la diferite utilități;4 autorizații ptr demolare;30 de certificate de urbanism; De asemenea s-au întocmit 7 de procese verbale de recepție a construcțiilor.

S-a monitorizat activitatea de mediu unde sunt destule probleme în legătura cu depozitarea necontrolată a deeurilor provenite din activitatea de gradinarit, si s-a implementat cu success colectarea selectivă a deeurilor în institutiile publice.

In ceea ce privește **bugetul local**, practicile aplicate în elaborarea acestuia, au contribuit la creșterea transparenței fiscale,a eficienței operaționale și de alocare a cheltuielilor bugetare,precum și așezarea pe baze echitabile a impozitelor și taxelor locale,ca principala sursă de finanțare a bugetului local.

Implementarea evidenței informatice în sistemul de **contabilitate**, impozite și taxe locale, **casierie**, va duce la o creștere a colectării impozitelor și taxelor locale precum și la o vizualizare mai clară a situației financiare, evidențiere și urmărirea mai riguroasă a debitorilor restanți.

În anul 2013, partea de venituri și cheltuieli s-a structurat astfel:

-venituri 2.921.651 lei

-cheltuieli 2.288.922 lei

Prin biroul de **contabilitate** au fost derulate fără probleme plățile facturilor precum și onorarea salariilor angajaților, neexistând întâzieri voite în acest sens. S-au întocmit la timp toate procedurile privind rectificările de buget. În cursul anului au avut loc o rectificare a bugetului local aprobat, ca urmare a intervenirii de majorări la buget.

În cadrul biroului de **casierie**, s-au derulat plățile salariale, s-au eliberat certificate de înregistrare au fost înmatriculate 2 tractoare.

Prin biroul de **impozite și taxe locale**, s-au efectuat operații de introducere date, în număr de 87 declarații noi privind debitele persoanelor fizice; 2 declarații noi privind debitele persoanelor juridice. S-a urmărit identificarea surselor de atragere de venituri la bugetul local, prin urmărirea persoanelor restante. S-au luat în debit un număr de 40 de amenzi, urmându-se modul de rezolvare a acestora prin înștiințări scrise. S-au întocmit un număr de 28 titluri executorii pentru neplata diferitelor obligații ale persoanelor fizice și juridice. S-au întocmit un număr de 768 somatăi de plată; s-au operat 65 de înmatriculări și 35 radieri de mijloace de transport-persoane fizice și înmatriculări și o radieră de mijloace de transport-persoane juridice.

Având în vedere colaborarea aparatului de specialitate, în cadrul birourilor contabilitate-impozite și taxe-casierie mai exista probleme în ceea ce privește colectarea impozitelor locale.

S-au eliberat un număr de 365 certificate fiscale pentru persoane fizice și 4 pentru persoane juridice.

Referitor la **investițiile și lucrările** efectuate în cursul anului 2014, aprobate de către Consiliul local, acestea se prezintă astfel:

➤ S-au inițiat lucrările de construcție privind asfaltarea strazilor Intrarea Villor, George Cosbuc, Soseaua Noua, Sudului, Ion Popescu Cilieni; ➤ S-a achiziționat un tractor cu lama din fondurile provenite din subvenția APLA; ➤ A fost depus un proiect pe fonduri europene (GAL Ecoleg Olt Inferior) și suntem în faza finală de a achiziționa un bulldozer pentru serviciul ISU.

➤ S-au asigurat serviciile de dezapezire cu tractorul propriu; ➤ S-au asigurat serviciile de iluminat public - ➤ S-a organizat cu succes manifestarea culturală Ziua comunei, precum și alte manifestări culturale (comemorări, aniversări - zile semnificative) în colaborare cu Școala de pe raza comunei ➤ S-au organizat serbările de iarnă precum și iluminatul ornamental ➤ S-au executat lucrări de reparații străzi unde era nevoie

Prin lucrările efectuate am reușit să mai facem câțiva pași spre dezvoltare, obținând schimbări majore de optică vizuală, prin chibzuința cu care s-a cheltuit banul public, în acest sens chiar și cei mai sceptici, declarându-se impresionați de rezultate.

Referitor la partea de **mediu**, vă pot informa că, spațiile verzi, au fost în atenția mea, încercând menținerea celor existente și extinderea acestora în locurile posibile. S-au întreprins în cursul anului spațiile verzi de pe domeniul public al comunei.

Sunt conștient că, nu am reușit să responsabilizăm populația în ceea ce privește respectarea OG nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, modificată și completată, înaintând în continuu adrese de avertizare privind curățenia din fața și din jurul imobilelor deținute, acțiune care va continua și în anul în curs.

Am avut probleme în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor autorităților locale privind protejarea mediului înconjurător.

3. Starea socială

- Protecție socială-stare civilă
- Invățământ
- Cultură-sport, sănătate, culte

Realizarea ansamblului de măsuri care vizează protecția socială prin programe, servicii de protejare a persoanelor, grupurilor sociale aflate în dificultate și a celorlate măsuri menite să îmbunătățească această categorie de persoane, este urmată și implementată în cadrul biroului de **asistență socială** și secretar, prin stricta colaborare cu primarul comunei.

Conform activității anuale prezentate de către aparatul de specialitate responsabil de asistența socială se remarcă următoarele:

- beneficiarii de ajutor social conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, au fost în număr de 10 de familii/lună, Aceste familii au beneficiat și de ajutor pentru încălzirea cu lemne pe perioada sezonului rece în sumă de 2784 lei

- au fost depuse 3 de cereri pentru obținerea ajutorului social, din care au fost aprobate 3 dosare, ca fiind complete;

- au fost depuse 25 de cereri pentru acordarea alocației de stat

- 28 anchete sociale pentru copii aflați în plasament familial;

- 2 dosare îndemnizate creștere copil;

- 2 dosare pentru stimulant de inserție;

- 7 grile de evaluare medico socială a persoanelor care se internează în unitati de asistență medico-socială;

- 128 anchete sociale pentru diverse subvenții (calculator, bani de liceu)

- s-au întocmit 14 dosare pentru obținerea îndemnizății de handicap și un dosar pentru asistent personal;

- -s-au preluat un număr de 25 cereri pentru subvenția cu lemne din care s-a soluționat 25;
- au fost instrumentate 24 dosare de alocație pentru susținerea familiei și un număr de 82 de anchete sociale privind persoane cu dizabilitati

În cursul anului am avut o serie de acțiuni privind distribuția alimentelor conform HG nr.600/2009,acțiune condusă de către viceprimar în colaborare cu biroul de asistență social.

În conformitate cu atribuțiile care îmi revin în baza art.64 alin.(1) din legea nr.215/2001 privind atribuțiile de stare civilă,acestea au fost delegate prin dispoziție d-rei Cretu Mariana , superior.
Având în vedere importanța întocmirii actelor de stare civilă,am asigurat buna desfășurare a activității în acest sens,actele **de stare civilă** fiind păstrate și gestionate în condițiile prevăzute de lege.

În cadrul acestui birou au fost înregistrate un număr de 267 de acte; 51 certificate de constatare a decesului;13 declarații de căsătorie;1 transcrieri de naștere; adrese primite de la instituțiile statului, cereri pentru eliberare de duplicate,solicitări de transcrieri de acte,solicitări de diferite adeverințe sau certificări ale stării civile.

În anul 2013 au avut loc:

-13 de căsătorii

-51 decese

-0 nașteri în comuna ;

Referitor la analiza infrastructurii de **sănătate**,vă informez faptul că,pe raza comunei Călinești,funcționează doua cabinete medicale individuale umane,având în subordine 3 asistente medicale;un cabinet sanitar-veterinar;2 farmacii umane,un cabinet stomatologic.

Procesul **educational** la nivelul anului 2014 ,a funcționat în condiții optime.
Astfel în cadrul Liceului Tehnologic Ion Popescu Călinești învăța 65 copii la gradinita, 106 copii în clasele I-IV, 151 copii în clasele V-VIII , 120 copii liceu zi,104 elevi liceu seral.

În colaborare cu școala-primăria,s-au organizat serbări și depuneri de coroane de Ziua eroilor și alte manifestări în cadrul Zilei comunei.
În ceea ce privește partea **cultural sportivă**,vă pot spune că am avut un an destul de activ,organizând manifestarea cultural artistică Ziua comunei,prin prezentarea unui program susținut și de către elevii ai școlilor și preșcolari .Am susținut echipa sportivă de fotbal VO Călinești financiar ,cu sprijinul Consiliului local, echipa ce a făcut cinstea comunei ocupând primul loc în campionatul în care activează.

Nu am neglijat nici atenția noastră noastră înspre cultul ortodox ,ca parte a comunității noastre.

La nivel de instituție funcționează un compartiment de **achiziții publice**,în cadrul căruia se încheie contracte de diverse tipuri ,se organizează propunerile de achiziție,se întocmește Programul anual de achiziții publice și se arhivează documentele întocmite.

În cursul anului 2014, numărul de contracte încheiate este:
- 4 contracte de furnizare și prestări servicii/lucri
- 182 contracte de arendare

În cursul anului 2014 instituția noastră a avut o colaborare pozitivă cu

Încălzitorii Postului de Poliție Căieni.

Aceste aspecte și cele prezentate în acest Raport, demonstrează că, se cunoaște și se respectă prevederile legale, că în instituție se conlucrează în spirit de echipă, există comunicarea și sprijinul necesar pentru a recunoaște că, realitatea este una bună. Sunt mulțumit de faptul că, am înțeles cu toții, consiliu local, viceprimar, aparat de specialitate, că suntem puși înaintea de toate, în slujba cetățenilor și că acționăm în conformitate cu interesele acestora, pentru a le crea condiții civilizate atât în comunitate, cât și în contact cu instituția primăriei.

Îmi doresc și pe viitor o conlucreare la fel de reușită, pentru a ne bucura împreună de toate realizările de care beneficiem cu toții. Sunt satisfăcut și pentru faptul că am încheiat cu bine anul 2014, fiind ferți de probleme financiare și de neajunsuri.

Avem deci toate motivele să abordăm anul 2014 cu încredere și speranță.

Primar,

Marancea Ionel

