

**RAPORTUL PRIMARULUI COMUNEI  
CILIENI**

**PRIVIND STAREA ECONOMICĂ SOCIALĂ ȘI DE MEDIU  
PE ANUL 2013**

Prezentul Raport se întemeiază pe baza prevederilor art.63 alin.(3) litera "a", din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Principalul obiectiv al anului 2013, a fost acela de a continua demersurile începute în tot ceea ce reprezintă interesele și nevoile cetățenilor, de aplicarea în mod corect a actelor normative și a legislației emise de autoritățile competente.

Obiectivele mele s-au bazat pe orientarea comunei, înspre dezvoltare continuă, modernizare și prosperitate.

Am avut în vedere de asemenea, crearea unei administrații eficiente, echilibrate, bazată pe o gândire obiectivă asupra problemelor cu care se confruntă comunitatea.

Am avut în vedere o informare cât mai corectă asupra priorităților, perspectivelor de dezvoltare a comunei, oportunităților care există în jurul instituției, clarificarea resurselor care se pot folosi, identificarea acțiunilor care trebuie întreprinse.

Toate aceste obiective au ca bază, capacitatea de a forma grupuri comune de lucru în cadrul aparatului de specialitate, menite să implementeze, să monitorizeze, să evalueze programele și prioritățile propuse de mine, să încadreze în cadrul legal, oportunitățile de dezvoltare a comunei, având ca fundament Obiectivele de interes local propuse pentru realizare în anul 2013.

Aceste obiective care sunt gândite și stabilite pentru fiecare an, prin sprijinul consiliului local, sunt construite în două direcții principale: de rezolvare a problemelor existente la nivelul comunei și de anticipare a eventualelor probleme care se pot ivi, pe parcursul unui an de lucru.

Un rol important în demersurile mele de implementare a politicilor publice concepute și bazate pe nevoia de, nou și pe dezvoltare a comunității, l-a avut Consiliul local, care și-a acordat sprijinul în aplicarea programului de investiții și obiective de interes local pe anul 2013.

În acest sens, consiliul local a demonstrat chiar dacă uneori și abilitate, dar și multă suplețe colegială, reușind să simplifice prin deliberările sale, proiectele de hotărâre inițiate de primar, proiecte a căror scop, era unul comun, primar-consiliu local, menite să ducă la o mai bună dezvoltare locală.

Maturitatea consiliului local, s-a materializat în trei direcții principale:

- rezolvarea problemelor locale, cu respectarea interesului general,
- luarea deciziilor în condițiile legii,
- colaborare și consultare cu primarul comunei.

Un alt sprijin, în implementarea politicilor publice de dezvoltare locală, l-a avut aparatul de specialitate al primarului și viceprimarului, cu sprijinul căruia am reușit să încheiem un an pozitiv. Activitatea personalului de specialitate, a fost direcționată spre responsabilizarea decizilor în ramura de activitate, ceea ce a dus la intensificarea autoperfecționării, la o cunoaștere mai profundă a legislației de specialitate din cadrul ariei de acțiune și la creșterea ambiziei profesionale.

În anul 2013 am fost un reprezentant activ și prezent, la toate întâlnirile sau ședințele la care am fost invitat, achitându-mă de rolul de reprezentant al comunei sau al consiliului local, cu succes.

În baza obligațiilor care îmi revin în baza Legii nr. 215/2001, am întreprins atribuțiile referitoare la:

- relația cu Consiliul local,
- atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor,
- atribuții referitoare la bugetul comunei.

În concret, în prezentul Raport am încercat să cuprind în linii mari activitatea anului 2013, încercând o structurare cât mai clară pe domenii de activitate, în principiu transparent și a legalității.

În acest sens, am să fac o informare pe cele mai importante linii, începând cu:

- procesul de eliberare a actelor normative și luarea deciziilor urmând ca pe parcursul raportului să se identifice, date referitoare la:
  - partea economică, buget, finanțe,
  - socială, mediu, urbanism, educație,
  - cultură, sport, culte, investiții,
  - priorități pentru anul 2013.

### 1. Procesul de elaborare a actelor normative și de luare a deciziilor

- În cursul anului 2012 au fost întocmite, adoptate, emise :
  - un număr de 34 de Hotărâri de Consiliu local
  - un număr de 167 Dispoziții emise de primarul comunei

Proiectele de acte normative sunt întocmite și pregătite, prin intermediul **secretariatului** comunei, în colaborare cu celelalte birouri de specialitate.

În cursul anului 2013 au fost **înregistrate** un număr de 3015 de adrese, acte și solicitări înaintate spre soluționare instituției noastre. Toate problemele semnalate au fost tratate cu maximă atenție și seriozitate, neavând în momentul de față, probleme privind întârzieră soluționării acestora.

În baza principiului transparenței funcționează pagina web a primăriei, unde sunt aduse la cunoștința publică, activitățile derulate de către administrația locală precum și programul de activitate al consilierilor .

Pagina web găzduiește inclusiv poze despre activitățile care se desfășoară în comună. Aceste informații se pot găsi la [www.primariacilieni.ro](http://www.primariacilieni.ro), la îndemina celor care au conexiune la internet.

Programul de audiențe al primarului, afișat la sediul instituției nu a fost respectat întocmai, uneori transformându-se din discuții simple în consultări juridice, pe anumite teme care interesează pe cetățean: asistență și protecție socială, întabularea proprietății, stare civilă, urbanism, conflicte familiale etc. În mod deosebit problemele sunt legate de proprietăți de corectari de titluri de proprietate și de nerezolvarea juridică a trenurilor proprietate personală a persoanelor (grădini/curți)

Întâlnirea cu cetățenii a avut loc nu numai în cadrul programului de audiențe ci ori de câte ori a fost nevoie, am fost deschis la dialog și maleabil în tot ceea ce privește rezolvarea situațiilor ivite în raport cu cetățenii. Am avut această ocazie, dat fiind faptul că în cursul anului 2013 lucrările efectuate de primarie au fost multe și am avut ocazia de a fi mereu în mijlocul treburilor și implicit al cetățenilor.

Acest demers de a fi în contact permanent cu cetățeanul, a condus la eliminarea multor probleme, prin oferirea de soluții autorizate de lege, creând astfel o încredere în administrația locală și un real suport în soluționarea problemelor.

## **2. Situația economică**

- **buget-finanțe, impozite și taxe locale**
- **urbanism, agricultură, investiții și dezvoltare rurală, mediu**

Cresțerea economică a comunei și continuitatea la nivel local, a politicilor publice locale elaborate, a fost una din prioritățile anului 2013, prin implicarea factorilor locali, în procesul de realizare și dezvoltare economică guvernamentală, venituri proprii sau imprumuturi.

Activitatea economico-socială s-a bazat pe servicii de diferite tipuri, agricultură, comerț, etc.

În prezent pe raza comunei funcționează un număr de 59 firme pe diverse domenii de activitate: agricultură, comerț, transport, fabricarea produselor de morărit, comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, baruri, creșterea animalelor, construcții clădiri, etc.

Preocuparea de bază a locuitorilor comunei Cilieni, a rămas agricultura: Cultivarea legumelor, creșterea animalelor și cultivarea terenurilor atât în intravilan cât și în extravilan, ponderea cea mai mare fiind reprezentată de producția individuală.

În evidențele **biroului agricol**, al primăriei în anul 2013 au fost înregistrate 1316 exploatații agricole, structura lor fiind mixtă.

Culturile principale au rămas cele tradiționale ca cereale, cu tendințe spre cultura de legume. Aceste culturi au cunoscut o creștere în ultima perioadă, ceea ce demonstrează un interes al micilor producători spre aceste culturi.

In anul 2012,s-au eliberat un numar de 291 certificate de producator,s-au intocmit 18 dosare pentru accesarea de fonduri europene. La gospodariile populatiei structura animalelor este urmatoarea:

bovine	274	porcine	1043	cabaline	333	ovine/caprine	2240
--------	-----	---------	------	----------	-----	---------------	------

In comuna Cilieni sunt inregistrate urmatoarele utilaje:

Utilaj	Numar persoane fizice/persoane juridice
tractoare	47/9
combine	2/6
pluguri	/8
grape cu discuri	/4
masini amendamente	
semănători păioase-prășitoare	/6
masini erbicidat	/3
cultivatoare	/3
prese balotat	1/2
remorci tractor	5/14

Din comparatiile facute cu anul 2012 numărul de utilaje a crescut ușor sau s-a menținut,ceea ce îmi sugerează o evoluție economică pozitivă.

O condiție esențială în ceea ce privește partea economică a unei localități,prin atragerea posibilităților investiții, o reprezentă aspectul general al localității, starea infrastructurii fizice,care este importantă pentru funcționarea optimă a civilizației moderne.

In comuna noastră,infrastructura de telecomunicații este bine reprezentată în comparație cu alte comune,ceea este un aspect recunoscut chiar în județ. Pe parcursul anului s-au bransat la rețeaua de internet mai multe locuințe,ceea ce este de asemenea un lucru important pentru o comunitate care se dorește a fi printre primele din județ.

Nivelul ridicat de trai spre care ne îndreptăm,reiese și din activitatea compartimentului de **urbanism** în cadrul căruia,în anul 2013 au fost eliberate un număr de 7 autorizații de construcție;10 de autorizații de bransare la diferite utilități;4 autorizații ptr demolare;38 de certificate de urbanism;

De asemenea s-au întocmit 6 de procese verbale de recepție a construcțiilor. S-a monitorizat activitatea de mediu si s-a implementat cu success colectarea selectiva a deșeurilor in institutiile publice.

In ceea ce privește **bugetul local**, practicile aplicate în elaborarea acestuia, au contribuit la creșterea transparenței fiscale,a eficienței operaționale și de alocare a cheltuielilor bugetare,precum și așezarea pe baze echitabile a impozitelor și taxelor locale,ca principala sursă de finanțare a bugetului local.

Implementarea evidenței informatice în sistemul de **contabilitate**, impozite și taxe locale, **casierie**, va duce la o creștere a colectării impozitelor și taxelor locale precum și la o vizualizare mai clară a situației financiare, o evidențiere și urmărire mai riguroasă a debitelor restante.

În anul 2013, partea de venituri și cheltuieli s-a structurat astfel:

-venituri 2.632.598 lei

-cheltuieli 2.628.852 lei

Prin biroul de **contabilitate** au fost derulate fără probleme plățile facturilor precum și onorarea salariilor angajaților, neexistând întâzieri vite în acest sens. S-au întocmit la timp toate procedurile privind rectificările de buget. În cursul anului au avut loc o rectificare a bugetului local aprobat, ca urmare a intervenirii de majorări la buget.

În cadrul biroului de **casierie**, s-au derulat plățile salariale, s-au eliberat certificate de înregistrare și înmatriculare la un număr de 0 vehicule cu tractiune animală, 2 moped, 2 tractoare.

Prin biroul de **impozite și taxe locale**, s-au efectuat operații de introducere date, în număr de 83 declarații noi privind debitele persoanelor fizice; 1 declaratii noi privind debitele persoanelor juridice. S-a urmărit identificarea surselor de atragere de venituri la bugetul local, prin urmărirea persoanelor restante și prin înaintarea înștiințării de plată în număr de 114. S-au luat în debit un număr de 114 de amenzi, urmându-se modul de rezolvare a acestora prin înștiințări scrise. S-au întocmit un număr de 25 titluri executorii pentru nepata diferitelor obligații ale persoanelor fizice și juridice. S-au întocmit un număr de 689 somatăi de plată; s-au operat 53 de înmatriculări și 33 radieri de mijloace de transport-persoane fizice 1 de înmatriculări și 1 de radieri de mijloace de transport-persoane juridice.

Având în vedere colaborarea aparatului de specialitate, în cadrul birourilor contabilitate-impozite și taxe-casierie, mai exista probleme în ceea ce privește colectarea impozitelor locale.

S-au eliberat un număr de 401 certificate fiscale pentru persoane fizice și 4 pentru persoane juridice.

Referitor la **investitiile și lucrarile** efectuate în cursul anului 2013, aprobate de către Consiliul local, acestea se prezintă astfel:

- S-a inițiat procedura de contractarea lucrărilor de construcție privind asfaltarea străzilor Intrarea Villor; George Cosbuc, Soseaua Noua, Sudului, Ion Popescu Cilieni;
- S-a achiziționat un tractor cu lama din fondurile provenite din subvenția APIA;
- A fost depus un proiect pe fonduri europene (GAL Ecologie Olt Interior) și suntem în faza de a achiziționa un bulldozer pentru serviciul ISU.

- S-au asigurat serviciile de dezapezire
- S-au asigurat serviciile de iluminat public -
- S-a organizat cu succes manifestarea culturală Ziua comunei, precum și alte manifestări culturale (comemorări, aniversări - zile semnificative) în colaborare cu Școala de pe raza comunei
- S-au organizat serbările de iarnă precum și iluminatul ornamental

- S-au executat lucrări de reparații străzi unde era nevoie institutiile publice;
- S-a implementat serviciul de strângere selectivă a deșeurilor în
- S-a executat gard de protecție la Stadionul comunal

Prin lucrările efectuate am reușit să mai facem câțiva pași spre dezvoltare, obținând schimbări majore de optică vizuala, prin chibzuința cu care s-a cheltuit banul public, în acest sens chiar și cei mai sceptici, declarându-se impresionati de rezultate.

Referitor la partea de **mediu**, vă pot informa că spațiile verzi, au fost în atenția mea, încercând menținerea celor existente și extinderea în locurile posibile. S-au întreținut în cursul anului spațiile verzi de pe domeniul public al comunei.

Sunt conștient că, nu am reușit să responsabilizăm populația în ceea ce privește respectarea OG nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, modificată și completată, înaintând în continuu adrese de avertizare privind curățenia din fața și din jurul imobilelor deținute, acțiune care va continua și în anul în curs.

Am avut probleme în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor autorităților locale privind protejarea mediului înconjurător.

### 3. Starea socială

- Protecție socială-stare civilă
- Învățământ
- Cultura-sport, sănătate, culte

Realizarea ansamblului de măsuri care vizează protecția socială prin programe, servicii de protejare a persoanelor, grupurilor sociale aflate în dificultate și a celorlate măsuri menite să îmbunătățească această categorie de persoane, este urmărta și implementată în cadrul biroului de **asistență socială** și secretar, prin stricta colaborare cu primarul comunei.

Conform activității anuale prezentate de către aparatul de specialitate responsabil de asistența socială se remarcă următoarele:

-beneficiarii de ajutor social conform Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, au fost în număr de 6 de familii/lună, 67 familii/an compuse din 155 membrii de familie. Aceste familii au beneficiat și de ajutor pentru încălzirea cu lemne pe perioada sezonului rece în suma de 2030 lei

-au fost depuse 3 de cereri pentru obținerea ajutorului social, din care au fost aprobate 3 dosare, ca fiind complete;

-au fost depuse 12 de cereri pentru acordarea alocației de stat

-1 anchete sociale în cazuri de divorț cu copii

-8 anchete sociale pentru copii aflați în plasament familial;

-2 dosare indemnizatie crestere copil;

-3 grile de evaluare medico-sociala a persoanelor care se interneaza in unitati de

asistenta medico-sociala;

-138 anchete sociale pentru diverse subventii (calculator)

-s-au intocmit 3 dosare pentru obtinerea indemnizatiei de handicap si 3

dosare pentru asistent personal;

-s-au preluat un numar de 20 cereri pentru subventia cu lemne din care s-a

solutiionat 20;

- au fost instrumentate 23 dosare de alocatie pentru sustinerea familiei si un

numar de 69 de anchete sociale privind persoane cu dizabilitati

In cursul anului am avut o serie de actiuni privind distribuirea

alimentelor conform HG nr.600/2009,actiune condusa de catre viceprimar in

colaborare cu biroul de asistenta sociala.

In conformitate cu atributiile care imi revin in baza art.64 alin.(1) din

legea nr.215/2001 privind atributiile de stare civila,acestea au fost delegate

prin dispozitie d-rei Cretu Mariana , consilier principal.

Avand in vedere importanta intocmirii actelor de stare civila,am asigurat

buna desfasurare a activitatii in acest sens,actele **de stare civila** fiind pastrate

si gestionate in conditiile prevazute de lege.

In cadrul acestui birou au fost inregistrate un numar de 250 de acte; 41

certificate de constatare a decesului;13 declaratii de casatorie;1 transcrieri de

deces; adrese primite de la institutiile statului, cereri pentru eliberare de

duplicata,solicitari de transcrieri de acte,solicitari de diferite adeverinta sau

certificari ale starii civile.

In anul 2013 au avut loc:

-13 de casatorii

-41 decese

-0 nasteri

Referitor la analiza infrastructurii de **sănătate**,vă informez faptul că,pe

raza comunei Cilieni ,funcționează doua cabinete medicale individuale

umane,având in subordine 3 asistente medicale;un cabinet sanitar-veterinar;2

farmacii umane.

Procesul **educational** la nivelul anului 2013 ,a funcționat in conditii

foarte optime.

In colaborare cu școala-primăria,s-au organizat serbări și depuneri de

corane de Ziua eroilor și alte manifestări in cadrul Zilei comunei.

In ceea ce privește partea **cultural sportiva**,vă pot spune că am avut un

an destul de activ,organizând manifestarea cultural artistica Ziua comunei,prin

prezentarea unui program susținut și de către elevi ai școlilor și preșcolari .Am

susținut echipa sportiva de fotbal,financiar cu sprijinul Consiliului local.

Nu am neglijat nici atenția noastră inspre cultul ortodox ,ca parte a

comunității noastre.

La nivel de instituție funcționează un compartiment de **achiziții publice**,in

cadrul căruia se incheie contracte de diverse tipuri ,se organizează propunerile

de achiziție,se intocmește Programul anual de achiziții publice și se arhivează

documentele intocmite.

In cursul anului 2013, numărul de contracte încheiate este:

- 4 contracte de furnizare și prestări servicii/lucrări

-198 contracte de arendare

In cursul anului 2013 instituția noastră a avut o colaborare pozitivă cu

**lucrătorii Postului de Poliție Căieni.**

Aceste aspecte și cele prezentate în acest Raport, demonstrează că, se cunoaște și se respectă prevederile legale, că în instituție se conlucrează în spirit de echipă, există comunicarea și sprijinul necesar pentru a recunoaște că, realitatea este una bună. Sunt mulțumit de faptul că, am înțeles cu toții, consiliu local, viceprimar, aparat de specialitate, că suntem puși înainte de toate, în slujba cetățenilor și că acționăm în conformitate cu interesele acestora, pentru a le crea condiții civilizate atât în comunitate, cât și în contact cu instituția primăriei.

Imi doresc și pe viitor o conlucreare la fel de reușită, pentru a ne bucura împreună de toate realizările de care beneficiem cu toții. Sunt satisfăcut și pentru faptul că am încheiat cu bine anul 2013, fiind ferit de probleme financiare și de neajunsuri.

Avem deci toate motivele să abordăm anul 2014 cu încredere și speranță.

