

## HOTARARE

privind modalitatea de identificare a beneficiarilor, precum si modalitatea de solutionare a situatiilor identificate, in limita procedurii prevazuta de prezentele norme metodologice si procedura de acordare a tichetelor sociale pentru gradinita.

Avind in vedere prevederile legale cuprinse in :

- art. 4 alin. 2 din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participarii la invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- art.35 din Hotararea Guvernului nr. 15/2016 privind normele de aplicare a Legii nr. 48/2015;

- Expunerea de motive cu nr. 10 din 22.02.2016 a primarului comunei Cilieni;

- Referatul comisiunii sociale nr.11 din 22.02.2016 cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cilieni ;

- Raportul de avizare cu nr. 12 din 22.02.2016 al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Cilieni

In temeiul art. 36 alin.6 lit.a) punct. 1 si 2, art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata cu modificarile și

completarile ulterioare;

## HOTARASTE:

Art.1 Identificarea beneficiarilor, precum si modalitatea de solutionare a situatiilor identificate, in limita procedurii prevazuta de normele metodologice si procedura de acordare a tichetelor sociale pentru gradinita se face conform anexei ce face parte

integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza : Primarul, comisiunea sociala, comisiunea financiara si comisiunea de taxe locale,

Art.4. Prezenta hotarare va fi comunicata Institutiei Prefecturii Judetului Olt, Primarului comunei Cilieni si se va aduce la cunostinta publica



Nr. 5 din 29.02.2016

Consilier  
Cazacu Anghel

Avizat pentru legalitate  
Secretar  
Dasoveanu Constantin

Anexa la HCL nr. 5 din 29.02.2016  
Modalitatea de identificare a beneficiarilor stimulentei educaționale – „tichete sociale”

Având în vedere prevederile Legii nr. 248/2015, pentru stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor din familii defavorizate și a creșterii accesului la educație a acestora, și a stabilit să fie acordate prin intermediul unităților administrative teritoriale, stimulente educaționale, sub formă de tichete sociale. Acestea sunt beneficii sociale și presupun stabilirea unei metodologii de identificare asemănătoare oricărui beneficiu social. În acest sens, la nivelul comunei Cîlieni, se vor acorda tichete sociale, în valoare de 0,1 ISR (50 lei) – conf art. 6 din Legea nr. 248/2015, tuturor copiilor din familii defavorizate care frecventează regulat grădinița din localitate.

Procedura de acordare a acestor tichete sociale a fost stabilită prin HG nr. 15/2016, privind Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2015.

A. Pentru a facilita accesul la acest beneficiu social – conform art. 4 alin (2) din Legea nr. 248/2015, la nivelul comunei Cîlieni se stabilește următoarea modalitate de identificare a beneficiarilor acestui stimulente educațional.

1. **Beneficiarii** acestui stimulente sunt: conform art. 1 - 3 din HG nr. 15/2016 :  
copiii din familiile defavorizate care frecventează în mod regulat grădinița.

2. **Obiectiv general:** stimularea participării la învățământul prescolar a tuturor copiilor indiferent de posibilitățile materiale și financiare ale familiilor din care provin.

3. **Criterii de eligibilitate:** conform art. 2 și art. 5 din Legea nr. 248/2015 și art. 5 din HG nr. 15/2015.

Pentru obținerea acestor tichete sociale copii din familiile defavorizate de la nivelul orașului trebuie să:

a) aiba vârsta minimă de 3 ani, împlinită oricând pe parcursul anului școlar curent și/sau vârsta maximă de 6 ani, împlinită după data de 1 septembrie a anului școlar curent;

b) venitul lunar pe membru de familie este de până la două ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoană singură, prevăzut de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

4. **Informarea inițială** în domeniul a beneficiarilor și factorilor sociali implicați în implementarea acestui program:

a) înaintare adrese informative către grădinița din localitate, către cabinetele medicale individuale din localitate privind prevederile legale în vigoare, criteriile de acordare a acestui beneficiu, responsabilități și termene legal stabilite;

b) afișarea la avizierul grădiniței din comuna Cîlieni, cât și la avizierul primăriei a unor materiale informative cuprinzând criteriile de eligibilitate și acțiunile necesare obținerii acestui beneficiu social;

c) informare directă a beneficiarilor sociali aflați în evidența Compartimentului de Asistență Socială (beneficiari de VMG, de ASF, de ajutor în calitatea locuinței, etc);

d) organizarea unor acțiuni de informare asupra programului de acordare a tichetelor sociale și identificare locală a copiilor eligibili, acțiuni comune cu grădinițele din comuna Cîlieni ,

întâlnire cu educatoarele, participarea la sedințele cu părinții, etc

5. **Informare generală** în domeniul a beneficiarilor și factorilor sociali implicați în implementarea acestui program:

a) arisarea in locurile vizibile din oras, la avizierul gradinitelor si primariei din localitate a unor materiale informative privind programul de acordare a tichetelor sociale;

b) organizarea de campanii de promovarea programului de acordare tichetelor sociale dar si a importantei educatiei prescolare, a influentei acesteia in dezvoltarea educatiionala ulterioara a copiilor;

c) publicarea unor articole informative in domeniul mas media locala (ziar, site, etc);

d) organizarea unor intalniri de lucru cu toti factorii implicati (parinti, educatoare, etc) avand ca tema atat conditiile de derulare a acestui program social cat si asupra importantei educatiei prescolare, mai ales ca Normele metodologice de aplicarea Legii nr.248/2015 prevad efectuarea unor verificari lunare la gradinita, vizite la domiciliul familiilor copiilor eligibili; vizite la domiciliul familiilor defavorizate care au in componenta copii de varsta prescolara neinscrisi in gradinita si promovarea importantei invatamantului prescolar;

f) colaborare permanenta cu cadrele didactice ale gradinitelor in vederea identificarii ulterioare a copiilor eligibili (colaborare efectuata prin adrese legal prevazute, campanii comune, actiuni de informare comune, etc)

#### 6. Identificarea initiala a beneficiarilor:

- pentru prima perioada (anul scolar 2015 - 2016, termen de depunere a cererilor fiind 30 aprilie 2016) in care se implementeaza acest program se propun;

a) identificarea initiala (intocmirea unei liste initiale) a copiilor eligibili prin corelarea informatiilor aflate la nivelul Compartimentului de Asistenta Sociala, privitoare la beneficiarii altor drepturi sociale (ASF, VMG, ajutoare incalzire locuinta, grade de handicap, etc) si consilierea directa a reprezentantilor familiilor acestor copii in vederea depunerii cererii si declaratiei de obtinerea tichetelor sociale;

b) preluarea si prelucrarea datelor initiale (copiii eligibili aflati in evidentele gradinitei, situatia prezentei acestora), furnizate Compartimentului de Asistenta Sociala de catre conducerea gradinitei cu program normal si informarea familiilor copiilor in cauza in vederea depunerii cererii si actelor legal stabilite in timp util pentru acordarea acestui beneficiu social;

c) identificarea, impreuna cu reprezentantii gradinitelor, pe baza datelor cuprinse in registrul de acordare alocatiilor de stat, in listele de copii ale medicilor de familie din localitate, a copiilor de varsta eligibila (3 - 6 ani), care nu sunt inscrisi in invatamantul prescolar; intocmirea unei liste cu acesti copii si informarea familiilor acestora (prin vizite la domiciliu) asupra programului de acordare tichetelor sociale, in vederea inscrierii ulterioare a copiilor in gradinita (pentru anul scolar 2016 - 2017).

#### 7. Identificare generala a beneficiarilor:

a) vizitarea la domiciliu a familiilor copiilor de varsta eligibila - cu prioritate a celor care nu au inscris copiii in gradinita desi au implinit 3 ani in vederea informarii, consilierii asupra acestui program, a promovarii importantei invatamantului prescolar, dar in special a identificarii directe a copiilor eligibili pentru acordarea tichetelor sociale;

b) continuarea actiunilor si activitatilor de informare propuse anterior (afisare materiale informative, sedinte si intalniri cu factorii implicati, campanii locale de promovare importantei invatamantului prescolar, promovarea in mass media locala a programului, etc);

c) consilierea familiilor defavorizate aflate deja in evidentele Compartimentului social, in vederea inscrierii copiilor in invatamantul prescolar si intocmirea dosarului de acordare tichetelor sociale;

d) consilierea si acordarea altor beneficii sociale familiilor defavorizate cu copiii eligibili pentru acest program in vederea facilitarii accesului copiilor respectivii la invatamantul prescolar (ajutoare de urgenta, VMG, ASF, burse sociale pentru ceilalti copii de varsta scolara din familie, etc);

e) intocmirea unor liste speciale anuale (lista cuprinzand situatiile exceptionale de acordarea

gradinita, cf art 17 alin (3) din HG nr.15/2016 coroborat cu art.5,alin.(3), lit a) din Legea nr.248/2015, liste ale copiilor proveniti din familii marginalizate, etc) si monitorizarea cu preponderenta a copiilor aflati in aceasta situatie (vizite la domiciliu);  
f) evaluarea anuala a rezultatelor proiectului – intocmire liste copii eligibili care nu au frecventat gradinita/nu au fost inscrisi in invatamantul prescolar si stabilire de modalitati noi, mai eficiente de promovare a proiectului pentru imbunatatirea rezultatelor inregistrate.

### **B.Modalitatea de solutie a situatiilor identificate, in limita procedurii**

#### **prezenta de norme metodologice.**

(1) Dreptul la stimulente se acorda incepand cu luna in care beneficiarul indeplineste criteriile de eligibilitate, pe baza de cerere si declaratie pe propria raspundere, insotite de actele doveditoare privind componenta familiei, veniturile acesteia si inscrierea/frecventarea activitatilor organizate de gradinita.

(2) Stimulentul se acorda lunar, pe perioada participarii copilului la activitatile organizate in cadrul unitatilor din invatamantul prescolar, in perioada septembrie-iunie.  
(3) Cererea si declaratia pe propria raspundere prevazute la alin. (1) se intocmesc de reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului, stabilit in conditiile legii, si se inregistreaza la primaria comunei, orasului, municipiului sau, dupa caz, a sectorului municipiului Bucuresti in a carei raza teritoriala isi are domiciliul sau resedinta familia.  
(4) Pentru cetatenii altor state, straini sau apatrizi, cererea si declaratia pe propria raspundere prevazute la alin. (1) se inregistreaza la primaria comunei, orasului, municipiului sau, dupa caz, a sectorului Bucuresti in a carei raza teritoriala isi are domiciliul sau resedinta familia/persoana singura.

(5) In cazul persoanelor fara adapost, cererea de acordare a stimulentei se inregistreaza la primaria comunei, orasului, municipiului sau, dupa caz, a sectorului Bucuresti in a carei raza teritoriala traieste persoana fara adapost, insotita de o declaratie pe propria raspundere ca nu a solicitat stimulente de la alte primarii.  
(6) In situatia in care familia defavorizata este beneficiara de ajutor social conform prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de alocatie pentru sustinerea familiei conform prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, stimulentele se acorda reprezentantului familiei doar pe baza de declaratie pe propria raspundere, insotite de dovada inscrierii la gradinita.

(7) Formularul „Cerere - declaratie pe propria raspundere pentru acordarea stimulentei educative (tichet social pentru gradinita)” este prevazut in anexa nr. 1.  
(8) Cererea de participare in program poate fi facuta in termen de 30 de zile de la inscrierea copilului la gradinita, iar stimulentele se acorda din prima luna in care copilul a indeplinit criteriile de frecventa definite la art. 5 din lege, daca se mentin criteriile de eligibilitate prevazute la art. 2 din lege.

(9) In cazul familiei definite la art. 2 alin. (1), reprezentantul familiei se stabileste de catre sotii sau, in caz de neimblegere intre acestia, de catre autoritatea tutelara.  
(10) In cazul familiei prevazute la art. 2 alin. (2), reprezentantul familiei este persoana singura.

(11) In cazul persoanei prevazute la alin. (2) care are copii in intretinere si nu a implinit varsta de 18 ani, reprezentantul familiei este persoana singura, daca are capacitate deplina de exercitiu sau capacitate de exercitiu anticipata sau, dupa caz, dupa caz, reprezentantul legal/ocrotitorul legal al acesteia.

(12) In cazul familiei definite la art. 2 alin. (3), pentru stabilirea reprezentantului familiei prevazute la art. 2 alin. (1) se aplica in mod corespunzator.  
(13) Beneficiarul stimulentei este copilul, iar titularul tichetului social pentru gradinita este reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului.

Acordarea sau respingerea dreptului la stimulent se face prin dispozitie scrisa a primarului, in termen de maximum 5 zile de la finalizarea verificarii prevazute la art. 13.

Dispozitia primarului va contine cel putin urmatoarele elemente:

- a) nume, prenume, cod numeric personal pentru titular;
- b) nume, prenume, cod numeric personal pentru beneficiar, respectiv copilul/copiii pentru care se acorda stimulentul educational;
- c) adresa de domiciliu/residenta sau de corespondenta a titularului;
- d) suma acordata cu titlu de stimulent educational si numarul de copii pentru care se acorda;
- e) anul scolar pe perioada caruia se acorda stimulentul educational;
- f) modalitatea de distribuire a tichetelor sociale pentru gradinita.

(3) Dispozitia primarului poate fi emisa comun pentru toti beneficiarii, caz in care comunicarea prevazuta la art. 12 alin. (2) se va face individual.

(4) Pentru persoanele fara adapost modalitatea de comunicare a dispozitiei se stabileste de catre primar.

Stimulentul se asigura lunar de catre unitatile administrative-teritoriale si se distribuie de catre acestea.

Distribuirea lunara a tichetelor sociale pentru gradinita reprezentand stimulente educationale se face in baza dispozitiei primarului emise conform art. 12 si 14, pana la data de 15 a lunii in curs, pentru luna anterioara, pentru toti beneficiarii din toate unitatile de invatamant prescolar cu sau fara personalitate juridica, de pe raza unitatii administrative-teritoriale.

Pentru copiii de varsta prescolara din familiile care beneficiaza de stimulent, unitatile de invatamant prescolar prevazute la art. 6 au obligatia de a transmite primarilor in raza teritoriala a carora isi au domiciliul sau resedinta familiile, pana la data de 5 a lunii, situatia centralizatoare privind beneficiarii, conform prezentei inregistrate in luna anterioara, in format electronic si letric, semnata de conducatorul unitatii de invatamant, conform modelului prevazut in anexa nr. 2.

Situatia prevazuta la alin. (1) va contine in mod obligatoriu numele, prenumele, codul numeric personal ale copilului si ale reprezentantului acestuia, precum si numarul de absente inregistrate.

Notarea prezentei de catre profesori se face conform unei proceduri care se transmite de Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice catre unitatile de invatamant. Conducatorul unitatii de invatamant se asigura ca notarea zilnica a prezentei este realizata conform procedurii. Verificarea prezentei se realizeaza inopinat de catre conducatorul unitatii de invatamant si asistentul social, fiecare cel putin o data pe luna.

In aplicarea prevederilor art. 5 alin. (3) lit. a) din lege, personalul desemnat din cadrul serviciului public de asistenta sociala analizeaza situatia absentei transmise lunar de conducatorul unitatii de invatamant si face propuneri justificate privind aprobarea cazurilor exceptionale.

Pentru toate absentele medicale, parintele este obligat sa prezinte certificatul medical sau scutirea medicala in vederea motivarii absentei, pana la data de 3 a lunii urmatoare. Responsabilitatea gestionarii tichetelor sociale pentru gradinita revine persoanelor impunerite in scris de catre conducerea unitatilor/subdiviziunilor administrative-teritoriale

Titularul poate utiliza tichetul social pentru gradinita in perioada de valabilitate, numai pentru achizitionarea de produse alimentare, de igiena, de imbracaminte si/sau rechizite, exclusiv de la operatorii economici care comercializeaza produse prevazute de lege cu care unitatea emittenta are incheiate contracte de servicii specifice sectorului de tichete sociale.

Se interzic titularului:

- a) solicitarea si/sau primirea unui rest de bani la tichetul social pentru gradinita, in cazul in care suma corespunzatoare produselor solicitate este mai mica decat valoarea nominala a tichetului;
- b) comercializarea tichetelor sociale pentru gradinita in schimbul unor sume de bani si/ori altor bunuri si/ori servicii;
- c) utilizarea tichetelor sociale pentru gradinita in magazine, locatii, unitati, pieti de orice fel care nu vand produse alimentare, de igiena, de imbracaminte si/sau rechizite si nu au arisate la intrare autocolantele speciale ale unitatii emitente;
- d) utilizarea tichetelor sociale pentru gradinita pentru achizitionarea altor produse decat alimentare, de igiena, de imbracaminte si/sau rechizite.

Presedinte de sedinta

Consilier  
Cazacu Anghel Gigitu



Nr. 5 din 29.01.2016

Avizat pentru legalitate  
Secretar  
Dasoveanu Constantin

Hotarirea s-a adoptat cu un numar de 13 voturi pentru, 0 voturi contra si 0 abtineri din totalul de 13 consilieri prezenti.