

## HOTARARE

privind modalitatea de identificare a beneficiarilor, precum și modalitatea de soluționare a situațiilor identificate, în limita procedurii prevăzută de prezentele norme metodologice și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru gradinită.

- Avînd în vedere prevederile legale cuprinse în :
- art. 4 alin. 2 din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării la învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
  - art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 15/2016 privind normele de aplicare a Legii nr. 48/2015;
  - Expunerea de motive cu nr. 10 din 22.02.2016 a primarului comunei Ciliieni;
  - Referatul compartimentului social nr. 11 din 22.02.2016 cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ciliieni ;
  - Raportul de avizare cu nr. 12 din 22.02.2016 al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Ciliieni
- În temeiul art. 36 alin. 6 litera) punct. 1 și 2, art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

## HOTARASTE:

- Art. 1 Identificarea beneficiarilor, precum și modalitatea de soluționare a situațiilor identificate, în limita procedurii prevăzută de normele metodologice și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru gradinită se face conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire se în sarciniază : Primarul, compartimentul social, compartimentul financiar și compartimentul impozite și taxe locale,
- Art. 4. Prezentă hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Olt, Primarului comunei Ciliieni și se va aduce la cunosțință publică



Nr. 5 din 29.02.2016

*[Signature]*

Consilier

Cazacu Anghel Gigel

Președinte de ședință

Avizat pentru legalitate  
Secretar  
Dasoveanu Constantin

*[Signature]*

Avand in vedere prevederile Legii nr.248/2015, pentru stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor din familii defavorizate si a cresterii accesului la educatie a acestora, si a stabilit sa fie acordate prin intermediul unitatilor administrative teritoriale, stimulente educative, sub forma de tichete sociale. Acestea sunt beneficii sociale si presupun stabilirea unei metodologii de identificare a beneficiarilor beneficii sociale. In acest sens, la nivelul comunei Cilieni, se vor acorda tichete sociale, in valoare de 0,1 ISR (50 lei) – conform art.6 din Legea nr.248/2015, tuturor copiilor din familii defavorizate care frecventeaza regulat gradinita din localitate. Procedura de acordare a acestor tichete sociale a fost stabilita prin HG nr.15/2016, privind Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.248/2015.

A. Pentru a facilita accesul la acest beneficiu social – conform art.4 alin (2) din Legea nr.248/2015, la nivelul comunei Cilieni se stabileste urmatoarea modalitate de identificare a beneficiarilor acestui stimulent educativ.

1. **Beneficiarii** acestui stimulent sunt: conform art.1 - 3 din HG nr.15/2016 :  
copiii din familiile defavorizate care frecventeaza in mod regulat gradinita.

2. **Obiectiv general:** stimularea participarii la invatamantul prescolar a tuturor copiilor indiferent de posibilitatile materiale si financiare ale familiilor din care provin.

3. **Criterii de eligibilitate:** conform art.2 si art.5 din Legea nr 248/2015 si art.5 din HG nr.15/2015.

Pentru obtinerea acestor tichete sociale copiii din familiile defavorizate de la nivelul orasului trebuie sa:  
a) aiba varsta minima de 3 ani, impliniti dupa data de 1 septembrie a anului scolar curent si/sau varsta maxima de 6 ani, impliniti dupa data de 1 septembrie a anului scolar curent;  
b) venitul lunar pe membru de familie este de pana la doua ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoana singura, prevazut de Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare.

4. **Informarea initiala** in domeniul beneficiarilor si factorilor sociali implicati in implementarea acestui program:

a) inaintare adrese informativ-catre gradinita din localitate, catre cabinetele medicale individuale din localitate privind prevederile legale in vigoare, criteriile de acordare a acestui beneficiu, responsabilitati si termene legale stabilite;  
b) afisarea la avizierul gradinitei din comuna Cilieni, cat si la avizierul primariei a unor materiale informativ-cuprinzand criteriile de eligibilitate si actele necesare obtinerii acestui beneficiu social;  
c) informare directa a beneficiarilor sociali aflati in evidenta Compartimentului de Asistenta Sociala (beneficiari de VMG, de ASF, de ajutor incalzire locuinta, etc);  
d) organizarea unor actiuni de informare asupra programului de acordare a tichetelor sociale si identificare locala a copiilor eligibili, actiuni comune cu gradinitile din comuna Cilieni, inaltinare cu educatoarele, participarea la sedintele cu parintii, etc

5. **Informare generala** in domeniul beneficiarilor si factorilor sociali implicati in implementarea acestui program:

a) afisarea in locurile vizibile din oras, la avizierul gradinitelor si primariei din localitate a unor materiale informativ privind programul de acordare a tichetelor sociale;

b) organizarea de campanii de promovarea programului de acordarea tichetelor sociale dar si a importantei educative prescolare, a influentei acesteia in dezvoltarea educationala ulterioara a copiilor;

c) publicarea unor articole informativ in domeniul in mas media locala (ziar, site, etc);

d) organizarea unor intalniri de lucru cu toti factorii implicati (parinti, educatoare, etc) avand ca tema atat conditiile de derulare a acestui program social cat si asupra importantei educative prescolare, mai ales ca Normele metodologice de aplicarea Legii nr.248/2015 prevedad efectuarea unor verificari lunare la gradinita, vizite la domiciliul familiilor copiilor eligibili;

e) vizite la domiciliul familiilor defavorizate care au in componenta copii de varsta prescolara neinscrisi in gradinita si promovarea importantei invatamantului prescolar;

f) colaborare permanenta cu cadrele didactice ale gradinitelor in vederea identificarii ulterioare a copiilor eligibili (colaborare efectuata prin adrese legal prevazute, campanii comune, actiuni de informare comune, etc)

#### 6. Identificarea initiala a beneficiarilor:

- pentru prima perioada (anul scolar 2015 - 2016, termen de depunere a cererilor fiind 30 aprilie 2016) in care se implementeaza acest program se propun;

a) identificarea initiala (intocmirea unei liste initiale) a copiilor eligibili prin corelarea informatiilor aflate la nivelul Compartimentului de Asistenta Sociala, privitoare la beneficiarii altor drepturi sociale (ASF, VMG, ajutoare incalzire locuinta, grade de handicap, etc) si consilierea directa a reprezentantilor familiilor acestor copii in vederea depunerii cererii si declaratiei de obtinerea tichetelor sociale;

b) preluarea si prelucrarea datelor initiale (copiii eligibili aflati in evidentele gradinitei, situatia prezentei acestora), furnizate Compartimentului de Asistenta Sociala de catre conducerea gradinitei cu program normal si informarea familiilor copiilor in cauza in vederea depunerii cererii si actelor legal stabilite in timp util pentru acordarea acestui beneficiu social;

c) identificarea, impreuna cu reprezentantii gradinitelor, pe baza datelor cuprinse in registru de acordarea alocatiilor de stat, in listele de copii ale medicilor de familie din localitate, a copiilor de varsta eligibila (3 - 6 ani), care nu sunt inscrisi in invatamantul prescolar;

intocmirea unei liste cu acesti copii si informarea familiilor acestora (prin vizite la domiciliu) asupra programului de acordarea tichetelor sociale, in vederea inscrierii ulterioare a copiilor in gradinita (pentru anul scolar 2016 - 2017).

#### 7. Identificare generala a beneficiarilor:

a) vizitarea la domiciliu a familiilor copiilor de varsta eligibila - cu prioritate a celor care nu au inscris copii in gradinita desi au implinit 3 ani in vederea informarii, consilierii asupra acestui program, a promovarii importantei invatamantului prescolar, dar in special a identificarii directe a copiilor eligibili pentru acordarea tichetelor sociale;

b) continuarea actiunilor si activitatilor de informare propuse anterior (afisare materiale informativ, sedinte si intalniri cu factorii implicati, campanii locale de promovarea importantei invatamantului prescolar, promovarea in mass media locala a programului, etc);

c) consilierea familiilor defavorizate aflate deja in evidentele Compartimentului social, in vederea inscrierii copiilor in invatamantul prescolar si intocmirea dosarului de acordarea tichetelor sociale;

d) consilierea si acordarea altor beneficii sociale familiilor defavorizate cu copii eligibili pentru acest program in vederea facilitarii accesului copiilor respectivii la invatamantul prescolar (ajutoare de urgenta, VMG, ASF, burse sociale pentru ceilalti copii de varsta scolară din familie, etc);

e) intocmirea unor liste speciale anuale (lista curtinand situatiile exceptionale de acordarea

gradinita, cf art 17 alin (3) din HG nr.15/2016 coroborat cu art.5,alin.(3), lit a) din Legea nr.248/2015, liste ale copiilor proveniti din familii marginalizate, etc) si monitorizarea cu preponderenta a copiilor aflati in aceasta situatie (vizite la domiciliu);  
f) evaluarea anuala a rezultatelor proiectului – intocmire liste copii eligibili care nu au frecventat gradinita/nu au fost inscriși in invatamantul prescolar si stabilire de modalitati noi, mai eficiente de promovare a proiectului pentru imbunatatirea rezultatelor inregistrate.

### **B.Modalitatea de solutionare a situatiilor identificate, in limita procedurala**

#### **prevazuta de normele metodologice.**

(1) Dreptul la stimulente se acorda incepand cu luna in care beneficiarul indeplineste criteriile de eligibilitate, pe baza de cerere si declaratie pe propria raspundere, insotite de actele doveditoare privind componenta familiei, veniturile acestuia si inscrierea/frecventarea activitatilor organizate de gradinita.

(2) Stimulentul se acorda lunar, pe perioada participarii copilului la activitatile organizate in cadrul unitatilor din invatamantul prescolar, in perioada septembrie-iunie.

(3) Cererea si declaratia pe propria raspundere prevazute la alin. (1) se intocmesc de reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului, stabilit in conditiile legii, si se inregistreaza la primaria comunei, orasului, municipiului sau, dupa caz, a sectorului municipiului Bucuresti in a carei raza teritoriala isi are domiciliul sau resedinta familia/persoana singura.

(5) In cazul persoanelor fara adapost, cererea de acordare a stimulentei se inregistreaza la primaria comunei, orasului, municipiului sau, dupa caz, a sectorului municipiului Bucuresti in a carei raza teritoriala traieste persoana fara adapost, insotita de o declaratie pe propria raspundere ca nu a solicitat stimulente de la alte primarii.

(6) In situatia in care familia defavorizata este beneficiara de ajutor social conform prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de alocatie pentru sustinerea familiei conform prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, stimulentele se acorda reprezentantului familiei doar pe baza de declaratie pe propria raspundere, insotite de dovada inscrierii la gradinita.

(7) Formularul „Cerere - declaratie pe propria raspundere pentru acordarea stimulentei educative (tichet social pentru gradinita)” este prevazut in anexa nr. 1.  
(8) Cererea de participare in program poate fi facuta in termen de 30 de zile de la inscrierea copilului la gradinita, iar stimulentele se acorda din prima luna in care copilul a indeplinit criteriile de frecventa definite la art. 5 din lege, daca se mentin criteriile de eligibilitate prevazute la art. 2 din lege.

(9) In cazul familiei definite la art. 2 alin. (1), reprezentantul familiei se stabileste de catre sotii sau, in caz de neintelegere intre acestia, de catre autoritatea tutelara.  
(10) In cazul familiei prevazute la art. 2 alin. (2), reprezentantul familiei este persoana singura.

(11) In cazul persoanei prevazute la alin. (2) care are copii in intretinere si nu a implinit varsta de 18 ani, reprezentantul familiei este persoana singura, daca are capacitate deplina de exercitiu sau capacitate de exercitiu anticipata sau, dupa caz, reprezentantul legal/ocrotitorul legal al acesteia.

(12) In cazul familiei definite la art. 2 alin. (3), pentru stabilirea reprezentantului familiei prevederile alin. (1) se aplica in mod corespunzator.

(13) Beneficiarul stimulentei este copilul, iar titularul tichetului social pentru gradinita este reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului.

### C. Procedura de acordare a tichetelor sociale pentru gradinita

Acordarea sau respingerea dreptului la stimulent se face prin dispozitie scrisa a primarului, in termen de maximum 5 zile de la finalizarea verificarii prevazute la art. 13.

Dispozitia primarului va contine cel putin urmatoarele elemente:

- a) nume, prenume, cod numeric personal pentru titular;
- b) nume, prenume, cod numeric personal pentru beneficiar, respectiv copilul/copiii pentru care se acorda stimulentele educative;
- c) adresa de domiciliu/resedinta sau de corespondenta a titularului;
- d) suma acordata cu titlu de stimulent educativ si numarul de copii pentru care se acorda;
- e) anul scolar pe perioada caruia se acorda stimulentele educative;
- f) modalitatea de distribuire a tichetelor sociale pentru gradinita.
- (3) Dispozitia primarului poate fi emisa comun pentru toti beneficiarii, caz in care comunicarea prevazuta la art. 12 alin. (2) se va face individual.
- (4) Pentru persoanele fara adpost modalitatea de comunicare a dispozitiei se stabileste de catre primar.

Stimulentul se asigura lunar de catre unitatile administrative-teritoriale si se distribuie de catre acestea.

Distribuirea lunara a tichetelor sociale pentru gradinita reprezentand stimulente educative se face in baza dispozitiei primarului emise conform art. 12 si 14, pana la data de 15 a lunii in curs, pentru luna anterioara, pentru toti beneficiarii din toate unitatile invatamant prescolar cu sau fara personalitate juridica, de pe raza unitatii administrative-teritoriale.

Pentru copiii de varsta prescolara din familiile care beneficiaza de stimulent, unitatile de invatamant prescolar prevazute la art. 6 au obligatia de a transmite primarilor in raza teritoriala a carora isi au domiciliul sau resedinta familiile, pana la data de 5 a lunii, situatia centralizatoare privind beneficiarii, conform prezentei inregistrate in luna anterioara, in format electronic si letric, semnata de conducatorul unitatii de invatamant, conform modelului prevazut in anexa nr. 2.

Situatia prevazuta la alin. (1) va contine in mod obligatoriu numele, prenumele, codul numeric personal ale copilului si ale reprezentantului acestuia, precum si numarul de absente inregistrate.

Notarea prezentei de catre profesori se face conform unei proceduri care se transmite de Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice catre unitatile de invatamant. Conducatorul unitatii de invatamant se asigura ca notarea zilnica a prezentei este realizata conform procedurii. Verificarea prezentei se realizeaza inopinat de catre conducatorul unitatii de invatamant si asistentul social, fiecare cel putin o data pe luna.

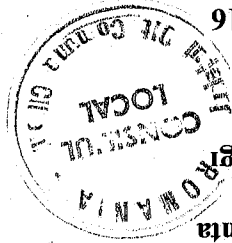
In aplicarea prevederilor art. 5 alin. (3) lit. a) din lege, personalul desemnat din cadrul serviciului public de asistenta sociala analizeaza situatia absentei transmise lunar de conducatorul unitatii de invatamant si face propuneri justificate primarului privind aprobarea cazurilor exceptionale.

Pentru toate absentele medicale, parintele este obligat sa prezinte certificatul medical sau scutirea medicala in vederea motivarii absentei, pana la data de 3 a lunii urmatoare. Responsabilitatea gestionarii tichetelor sociale pentru gradinita revine persoanelor imputernicite in scris de catre conducerea unitatilor/subdiviziunilor administrative-teritoriale. Titularul poate utiliza tichetul social pentru gradinita in perioada de valabilitate, numai pentru achizitionarea de produse alimentare, de igiena, de imbracaminte si/sau rechizite, exclusiv de la operatorii economici care comercializeaza produsele prevazute de lege cu care unitatea emitenta are incheiate contracte de servicii specifice sectorului de tichete sociale. Se interzic titularului:

- a) solicitarea si/sau primirea unui rest de bani la tichetul social pentru gradinita, in cazul in care suma corespunzatoare produselor solicitate este mai mica decat valoarea nominala a tichetului;
- b) comercializarea tichetelor sociale pentru gradinita in schimbul unor sume de bani si/ori altor bunuri si/ori servicii;
- c) utilizarea tichetelor sociale pentru gradinita in magazine, locatii, unitati, pieti de orice fel care nu vand produse alimentare, de igiena, de imbracaminte si/sau rechizite si nu au arisate la intrare autocolantele speciale ale unitatii emitente;
- d) utilizarea tichetelor sociale pentru gradinita pentru achizitionarea altor produse decat alimentare, de igiena, de imbracaminte si/sau rechizite.

Presedinte de sedinta

  
Cazacu Anghel Gigitu



Nr. 5 din 29.01.2016

Avizat pentru legalitate  
Secretar  
Dasoveanu Constantin

Hotarirea s-a adoptat cu un numar de 13 voturi pentru, 0 voturi contra si 0 abtineri din totalul de 13 consilieri prezenti.