

ROMANIA
JUDETUL OLT
CONSILIUL LOCAL
COMUNA CILIENI

HOTARIRE

Referitor la : aprobarea Raportului de evaluare a performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici si anume secretarului comunei Cileni , judetul Olt .

Avand in vedere:

- Raportul de evaluare intocmit de primarul comunei Cileni ;
- Prevederile art. 69 din Legea nr. 188/1991 privind Statutul functionarilor publici , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Prevederile art. 107 alin. (1) si alin (2) lit.d din H.G 611/2008 pentru aprobarea normelor de organizare si dezvoltarea carierei functionarilor publici , cu modificarile si completarile ulterioare ;

In temeiul art. 45 (1) si (5) si art. 115 alin. 1 lit. "b" din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala , republicata

HOTARESTE

Art.1. Se aproba Raportul de evaluare a performantelor profesionale ale functionarilor publici si anume al secretarului comunei Cileni , prezentat in anexa nr. 1 care face parte integranta din prezenta hotarare .

Art. 2 Hotărârea se comunică: Instituției Prefectului-Județului Olt, Primarului comunei Cileni, secretarului comunei Cileni și se va afișa spre cunoștință publică.

Presedinte de sedinta

Contrasemneaza pentru legalitate



Nr. 5 /30.01.2015

Secretar

Dasoveanu Constantin

1. Analiza obiectivelor finale , calitatii in administratia publica locala

Nr. crt.	Obiective principale de realizat in perioada evaluata	% din timp realizare	Termen realizare	Realizat de pondere %	Notare
1.	Realizarea atributiilor privind convocarea consiliului local , pregatirea lucrarilor supuse dezbaterii consiliului local , efectuarea lucrarilor de secretariat , participarea la sedintele consiliului local , rezolvarea corespondentei in termen legal	25%	Permanent	100%	5,00
2	Realizarea atributiilor de coordonator al activitatilor de stare cibila , registru agricol , autoritate tutelara , asistenta sociala si a celor cu caracter juridic din cadrul aparatului propriu al Consiliului local	15%	Permanent	100%	5,00

Nr. crt.	Criterii de performanta	Note	Comentarii
1.	Capacitatea de a organiza	5,00	Nu sunt
2	Capacitatea de a conduce	5,00	Nu sunt
3.	Capacitatea de coordonare	5,00	Nu sunt
4	Capacitatea de control	4,50	Nu sunt
5	Capacitatea de a obtine cele mai bune rezultate	4,50	Nu sunt

3 Criteriile de performanta

Nota pentru indeplinirea obiectivelor -

8	Realizarea obiectivelor privind transparenta decizionala si a masurilor de combatere a birocrației	5%	Permanent	100%	5,00
7	Realizarea atributiilor privind protectia sociala , urmarirea modului de aplicare a prevederilor legale , intocmirea anchetelor sociale	5%	Permanent	100%	5,00
6.	Primirea petitiilor de la cetateni , redactarea si comunicarea raspunsului in termen legal	5%	Permanent	100%	5,00
5	Aplicarea Legii nr. 10/2001 , verificarea si solutionarea dosarelor , realizarea atributiilor in calitate de inspector protectie civila , intocmirea situatiilor privind mobilizarea economiei si a teritoriului pentru aparare , conducerea evidentei recrutilor conform legii , eliberarea de extrase sau copii de pe actele din arhiva Consiliului local	5%	Permanent	100%	5,00
4	Realizarea atributiilor in calitate de secretar al comisiei locale Clienți , pentru stabilirea dreptului de proprietate	20%	Permanent	100%	4,00
3	Avizarea proiectelor de hotarare prin asumarea raspunderii pentru legalitatea acestora , contrasemnarea hotararilor adoptate de consiliul local , avizarea pentru legalitate a dispozitiilor emise de catre primar , comunicarea catre autoritatile , institutiile si persoanele interesate , a actelor emise de consiliul local , aducerea la cunoschina publica a hotararilor si dispozitiilor cu caracter normativ	20%	Permanent	100%	5,00

6	Competenta decizionala	5,00	Nu sunt
7.	Capacitatea de a delega	4,50	Nu sunt
8	Abilitati in gestionarea resurselor umane	5,00	Nu sunt
9	Capacitatea de a dezvolta abilitatile personalului	5,00	Nu sunt
10	Abilitati de mediere si negociere	5,00	Nu sunt
11.	Obiectivitate in apreciere	5,00	Nu sunt
12	Capacitate de implementare	4,50	Nu sunt
13	Capacitatea de a rezolva efficient problemele	5,00	Nu sunt
14	Capacitatea de asumare a responsabilitatilor	5,00	Nu sunt
15	Capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experientei dobindite	5,00	Nu sunt
16	Capacitatea de analiza si sinteza	5,00	Nu sunt
17	Creativitate si spirit de initiativa	5,00	Nu sunt
18	Capacitatea de planificare si de actiuna strategica	4,50	Nu sunt
19	Capacitatea de a lucra independent	5,00	Nu sunt
20	Capacitatea de a lucra in echipa	4,50	Nu sunt
21	Competenta in gestionarea resurselor alocate	4,00	Nu sunt

Nota pentru indeplinirea criteriilor de performanta =

Nota finala a evaluarii =

Calificativul final al evaluarii " Foarte bine "

4. Referat (se completeaza de evaluator)

Rezultate deosebite :

Participa la sedintele consiliului local , realizeaza lucrarile supuse dezbaterii Consiliului local , printr-o implicare directa pentru realizarea documentelor necesare desfasurarii acestor sedinte .

Solutionarea dosarelor depuse la Legea nr. 10/2001, implicarea in Legea nr. 165/2013 precum si cererile si petitile cetatenilor pentru rezolvarea unor probleme .

Realizarea atributiilor de coordonator al compartimentelor din subordine : stare civila , registru agricol , autoritate tutelara , asistenta sociala , fond funciar , protectie civila .

Studierea si punerea in aplicare a actelor normative cu aplicatii la nivelul primariei si Consiliului local Clienti . Alte observatii nu sunt .

5 Obiectivele pentru urmatoarea perioada pentru care se va face evaluarea (anul 2014)

12	Capacitate de implementare	4,50	Nu sunt
13	Capacitatea de a rezolva efficient problemele	5,00	Nu sunt
14	Capacitatea de asumare a responsabilitatilor	5,00	Nu sunt
15	Capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experientei dobindite	5,00	Nu sunt
16	Capacitatea de analiza si sinteza	5,00	Nu sunt
17	Creativitate si spirit de initiativa	5,00	Nu sunt
18	Capacitatea de planificare si de actiuna strategica	4,50	Nu sunt
19	Capacitatea de a lucra independent	5,00	Nu sunt
20	Capacitatea de a lucra in echipa	4,50	Nu sunt
21	Competenta in gestionarea resurselor alocate	4,00	Nu sunt

Nota pentru indeplinirea criteriilor de performanta = 4,809
 Nota finala a evaluarii = 4,842

Calificativul final al evaluarii " Foarte bine "
 4. Referat (se completeaza de evaluator)

Rezultate deosebite :

Participa la sedintele consiliului local , realizeaza lucrarile supuse dezbaterii Consiliului local , printr-o implicare directa pentru realizarea documentelor necesare desfasurarii acestor sedinte .
 Solucionarea dosarelor depuse la Legea nr. 10/2001, implicarea in Legea nr. 165/2013 precum si cererile si petitile cetatenilor pentru rezolvarea unor probleme .
 Realizarea atributiilor de coordonator al compartimentelor din subordine : stare civila , registru agricol , autoritate tutelara , asistenta sociala , fond funciar , protectie civila .
 Studierea si punerea in aplicare a actelor normative cu aplicatii la nivelul primariei si Consiliului local Clienti .
 Alte observatii nu sunt .

5 Obiectivele pentru urmatoarea perioada pentru care se va face evaluarea (anul 2014)
 Aceiasi obiective ca si in anul 2014 plus perfectionari si Legea 165/2013.

6. Programe de perfectionare recomandate a fi urmate : Cursuri de perfectionare in domeniul starii civile.
 7. Comentariile functionarului public evaluat : Nu au fost .

Semnatura functionarului public evaluat

Data 20.01.2013

Numele si prenumele evaluatorului : MARANCEA IONEL , PRIMARUL COMUNEI CLIENTI

Semnatura evaluatorului



Aceiasi obiective ca si in anii 2014 plus perfectionari si Legea 165/2013.

6. Programe de perfectionare recomandate a fi urmate : Cursuri de perfectionare in domeniul starii civile.

7. Comentariile functionarului public evaluat : Nu au fost .

Semnatura functionarului public evaluat _____

Data 20.01.2013

Numele si prenumele evaluatorului : MARANCEA IONEL ,PRIMARUL COMUNEI CILENI

Semnatura evaluatorului _____

8 Comentariile persoanei care contrasemneaza

Semnatura _____