

## ANUNȚ

Primăria Comunei Cileni organizează examen de promovare în clasa pentru funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional principal – ID post 542874 - Compartiment agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cileni, județul Olt

În conformitate cu prevederile art. 478 și al art. 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 160 din Anexa 10 a Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primăria Comunei Cileni județul Olt organizează concurs/examen de promovare clasa pentru următoarele posturi:  
-Consilier, clasa I, grad profesional principal – ID post 542874 - Compartiment agricol

### I. Desfășurarea examenului

Dosarul de înscriere la examen se depune de către candidați în termen de 5 de zile, de la data afișării anunțului, respectiv 05. 08. 2024 – 09.08.2024 .

Concursul/examenul de promovare în clasa se organizează la sediul Primăriei Comunei Cileni, județul Olt.

Concursul / examenul constă în 3 etape:

- 1) verificarea eligibilității candidaților, în urma depunerii dosarelor de concurs care va avea loc în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de înscriere la examen;
- 2) proba scrisă va avea loc în data de 28 08 2024 ;
- 3) proba interviu -- în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la Primăria Comunei Cileni

Proba scrisă și interviul se punctează cu maxim 100 puncte fiecare. Punctajul minim pentru promovarea fiecărei probe de examen este de 50 de puncte. Punctajul final pentru promovarea examenului este de minim 100 de puncte și se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu. Rezultatul final al examenului de promovare în clasa se comunică candidaților prin afișare la avizierul instituției în termen de 3 zile lucrătoare de la susținerea interviului.

### II Conditii de participare la concurs / examen :

În vederea participării la concursul de promovare în clasa, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții conform prevederilor art.481 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare :



a) sa dobandeasca, ulterior intrarii in corpul functionarilor publici, o diploma de studii de nivel superior, in specialitatea in care isi desfasoara activitatea sau intr-un domeniu considerat util pentru desfasurarea activitatii de catre conducatorul autoritatii sau institutiei publice;

b) sa nu aiba o sanctiune disciplinara neradiata in conditiile prezentului cod.

**III. Dosarele de înscriere la concurs/examen se vor depune la secretarul comisiei de concurs , dna Dumitrascu Sofia Elena si vor contine în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.160 din Anexa nr.10 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:**

a) cerere de inscriere la examenul de promovare in clasa;

b) diploma de studii de nivel superior in specialitatea in care isi desfasoara activitatea sau intr-un domeniu considerat util pentru desfasurarea activitatii de catre conducatorul autoritatii sau institutiei publice;

c) adeverinta eliberata de compartimentul de resurse umane in vederea atestarii situatiei disciplinare a functionarului public, in care se mentioneaza expres daca acestuia i-a fost aplicata o sanctiune disciplinara, care sa nu fi fost radiata, in conditiile legii.

#### **IV. Bibliografia si tematica**

**Bibliografie și Tematica obligatorie pentru toate funcțiile publice:**

1. Constituția României, republicată –  
cu tematica Titlul I – Principii generale, Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale Capitolul I – Dispoziții comune, Capitolul II – Drepturile și libertățile fundamentale Capitolul III – Îndatoririle fundamentale;

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare –

cu tematica Capitolul I – Principii și definiții Capitolul II – Dispoziții speciale Capitolul III Dispoziții procedurale și sancțiuni Capitolul IV Dispoziții finale ;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare-  
cu tematica Capitolul I -Dispoziții generale Capitolul II – egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii Capitolul III – Egalitatea de șanse și tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare Capitolul IV – egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei Capitolul VI Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare



cu tematica:

Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice  
Titlul I Dispoziții generale, Titlul II Statutul funcționarilor publici  
Capitolul I – Dispoziții generale Capitolul II -Clasificarea funcțiilor publice.categorii de funcționari publici Capitolul VI -Cariera funcționarilor publici  
Capitolul VIII -Sanctiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici  
Capitolul IX -Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu  
Capitolul X – Actele administrative privind nașterea, modificarea,suspendarea,sanționarea și încetarea raporturilor de serviciu și actele administrative de sancționare disciplinară

#### **5. Bibliografie de specialitate pentru funcționarii publici din cadrul**

**Compartimentul agricol :**

- ORDONANTA nr. 28/2008 privind registrul agricol
- LEGE Nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natura sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România

Notă: Se vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

**IV.Relatii suplimentare** se pot obține de la sediul Primăriei Comunei Cileni telefon 0249534002, e-mail [contact@primariacileni.ro](mailto:contact@primariacileni.ro), persoana de contact - secretarul general al comunei Cileni , Dasoveanu Constantin.

